

Bac Pro - Esthétique Cosmétique Parfumerie

CFA Public Education nationale

Certifiante

Formation en apprentissage formation entièrement présentielle RNCP36331 FORSSS0019CFA

Ville	Albi
Lieu de formation	Lycée Professionnel Toulouse Lautrec
Niveau d'entrée	N3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
Niveau de sortie	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Durée et rythme	3214h - 35h/semaine
Public visé	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale
Financement	OPCO

Formation complète permettant de maîtriser les soins esthétiques, la vente, le conseil et la gestion d'un institut pour répondre aux besoins d'un secteur dynamique.

Objectifs

- Réaliser des soins esthétiques du visage et du corps.
- Réaliser des maquillages du visage et des ongles.
- Effectuer des techniques d'épilation.
- Réaliser des techniques de soins des ongles et de prothésie onguilaire.
- Conseiller la clientèle sur les produits cosmétiques et les prestations.
- Vendre des produits et services esthétiques.
- Organiser et animer un espace de vente.
- Gérer les stocks et les approvisionnements.
- Participer à la gestion d'un institut de beauté.
- Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et de qualité.

Contenu

Certification préparée

Esthétique Cosmétique Parfumerie – RNCP36331

Résultats attendus complémentaires

Réaliser des prestations esthétiques, conseiller la clientèle et gérer une activité commerciale.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Être titulaire d'un CAP ou avoir validé un niveau seconde.

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Pilotage d'une entreprise - secteurs Esthétique cosmétique parfumerie		RNCP36331BC01
Prestations de beauté et de bien-être visage et corps		RNCP36331BC02
Relation et expérience client secteurs esthétique cosmétique parfumerie		RNCP36331BC03
Prévention-santé-environnement		RNCP36331BC04
Economie - gestion		RNCP36331BC05
Mathématiques		RNCP36331BC06
Physique-chimie		RNCP36331BC07
Langue vivante étrangère ou régionale		RNCP36331BC08
Français		RNCP36331BC09
Histoire-géographie-enseignement moral et civique		RNCP36331BC10
Arts appliqués et cultures artistiques		RNCP36331BC11
Education physique et sportive		RNCP36331BC12
Langues vivantes (bloc facultatif)		RNCP36331BC13
Mobilité (bloc facultatif)		RNCP36331BC14

Contenu de la formation

Description

Cette formation prépare aux métiers de l'esthétique, de la cosmétique et de la parfumerie en développant les compétences techniques, commerciales et de gestion indispensables à l'exercice professionnel.

Enseignements

- Techniques de soins du visage
- Techniques de soins du corps
- Maquillage beauté et événementiel
- Beauté des mains et des pieds
- Prothésie onguulaire
- Épilation
- Embellissement du regard
- Conseil en image
- Cosmétologie
- Vente et relation client
- Animation commerciale
- Gestion des stocks
- Gestion d'un institut
- Biologie appliquée
- Sciences physiques et chimiques
- Prévention santé environnement
- Communication professionnelle
- Enseignements généraux
- Préparation aux épreuves certificatives

Les apprentissages alternent travaux pratiques en plateau technique et périodes en entreprise afin de développer une autonomie professionnelle rapidement opérationnelle.

Période de stage en entreprise

- Durée du stage en semaines : variable selon le statut de l'apprenant

- Planification : Discontinue

Modalités d'évaluation

- Rapport de stage
- Présentation orale et soutenance devant jury
- Évaluation en milieu professionnel

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP36331BC01 - Pilotage d'une entreprise - secteurs Esthétique cosmétique parfumerie

- Gérer les ressources humaines
- Assurer la gestion administrative, commerciale et financière d'une entreprise
- Communiquer avec différents interlocuteurs
- Installer et gérer des espaces de travail
- Assurer la veille documentaire : technologique, réglementaire, commerciale, concurrentielle et environnementale.

RNCP36331BC02 - Prestations de beauté et de bien-être visage et corps

- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques visage et corps
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage et des ongles
- Adapter et mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères

RNCP36331BC03 - Relation et expérience client secteurs esthétique cosmétique parfumerie

- Accueillir et prendre en charge la clientèle
- Analyser les attentes de la clientèle et élaborer un parcours client
- Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
- Mettre en place et animer des actions de promotion de produits et de prestations esthétiques
- Evaluer la satisfaction de la clientèle.

RNCP36331BC04 - Prévention-santé-environnement

- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée ;
- Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention ;
- Proposer une solution pour résoudre un problème ;
- Argumenter un choix ;
- Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.

RNCP36331BC05 - Economie - gestion

- Comprendre et analyser une situation d'entreprise ;
- Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion ;
- Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents ;
- Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.

RNCP36331BC06 - Mathématiques

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;

- Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; proposer, choisir, une méthode de résolution ; élaborer un algorithme ;
- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ;
- Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ;
- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.

RNCP36331BC07 - Physique-chimie

- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ;
- Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental ;
- Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation ;
- Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure ;
- Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.

RNCP36331BC08 - Langue vivante étrangère ou régionale

- Compétences de niveau B1+ du CECRL ;
- Comprendre la langue orale ;
- Comprendre un document écrit ;
- S'exprimer à l'écrit ;
- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral
- dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

RNCP36331BC09 - Français

- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;
- Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires ;
- Maîtriser la lecture et exercer son esprit critique ;
- Adapter sa lecture à la diversité des textes ;
- Mettre en perspective des connaissances et des expériences.

RNCP36331BC10 - Histoire-géographie-enseignement moral et civique

- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG) ;
- S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG) ;
- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC) ;
- Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC) ;
- Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).

RNCP36331BC11 - Arts appliqués et cultures artistiques

- Compétences d'investigation
- Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires ;

- Sélectionner, classer et trier différentes informations ;
- Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création ;
- Etablir des convergences entre différents domaines de création.
- Compétences d'expérimentation
- Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges simple ;
- Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références.
- Compétences de réalisation
- Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie.
- Compétences de communication
- Choisir des outils adaptés ;
- Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions ;
- Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

RNCP36331BC12 - Education physique et sportive

- Développer sa motricité ;
- S'organiser pour apprendre et s'entraîner ;
- Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter ;
- Construire durablement sa santé ;
- Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.

RNCP36331BC13 - Langues vivantes (bloc facultatif)

- Compétences de niveau B1+ du CECRL
- S'exprimer à l'oral en continu ;
- Interagir à l'oral ;
- Comprendre un document écrit, dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.

RNCP36331BC14 - Mobilité (bloc facultatif)

- Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger ;
- Caractériser le contexte professionnel étranger ;
- Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger ;
- Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France ;
- Se repérer dans un nouvel environnement ;
- Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 1350 heures
- Total enseignement: 1350 heures
- En entreprise: 1864 heures
- Total: 3214 heures

Rythme

- En semaine
- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Mises en situation professionnelles encadrées
- Évaluation continue des acquis en formation

Moyens pédagogiques

- Étude de cas
- Ressources numériques
- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap

Rampe d'accès et bâtiment aux normes pour accueillir des personnes en situation de handicap

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- En cours de formation - CCF

Type de validation des blocs de compétences

Totale : tous les blocs

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 8944 €

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO
(Prix affiché à l'année) sans reste à charge pour l'apprenti

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
OPCO	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale	15

Frais à la charge de l'apprenant

Frais administratif

0 €

Frais d'équipement

Aucun

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification ne sont pas inclus dans le prix de vente.

Frais à la charge de l'entreprise

Consommable : Aucun

Prix : 0 €

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 4 / 12

Modalités d'admission

Admission sur dossier, Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
BTS - Métiers de l'esthétique, de la cosmétique et de la parfumerie option A	Niveau 5	RNCP37375
Artiste tatoueur	Niveau 5	RNCP37811
Esthéticien-cosméticien (BM)	Niveau 5	RNCP40921

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Esthéticien / Esthéticienne	D1208

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée Professionnel Toulouse Lautrec – Albi

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Rampe d'accès et bâtiment aux normes pour accueillir des personnes en situation de handicap

Transport et accès au site : Bus de ville

Restauration et espace repas : Self service

Possibilité d'hébergement : Pas de possibilité

Contact

Stéphanie Jansou
 Directeur(trice) département
 0626707461
 stephanie.jansou@ac-toulouse.fr

Référent handicap

Amel Bennour
 0757683186
 handicap.cfapublic@moncfaa.fr

Informations légales

Rncp : RNCP36331

Date de publication : 12-04-2022 00:00

Date d'échéance de la certification : 31-08-2027 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36331>

Formacode : 42032

Certifinfo : 113180

Rome : D1208

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 septembre 2025 au 30 juin 2027		Inscription ouverte
Session du 1 septembre 2026 au 30 juin 2028		Inscription ouverte
Session du 1 septembre 2027 au 30 juin 2029		Inscription à venir

Tout savoir sur CFA Public Education nationale

Eduform