BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels - TP GC

GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Certifiante

Formation continueformation entièrement présentielleRNCP37949BLOGTI0017GMP

Ville	Tarbes
Lieu de formation	Agence de Tarbes
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	371h - 35h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Maîtrisez les opérations comptables de la saisie à la clôture des comptes afin de devenir un professionnel recherché par les entreprises et les cabinets d'expertise comptable.

Objectifs

- Contrôler la conformité des pièces comptables
- Enregistrer les opérations comptables selon la réglementation en vigueur
- Réaliser les travaux d'inventaire nécessaires à l'arrêté des comptes
- Réviser les comptes afin de garantir leur fiabilité
- Établir les documents comptables annuels (bilan, compte de résultat et annexe)
- Présenter une situation comptable conforme aux obligations légales
- Utiliser un logiciel de comptabilité et des outils bureautiques professionnels

Contenu

Certification préparée

Gestionnaire comptable et fiscal – RNCP37949

Résultats attendus complémentaires

Ce bloc permet d'acquérir les compétences indispensables pour assurer la tenue de la comptabilité d'une entreprise jusqu'à la clôture de l'exercice et produire des documents comptables fiables répondant aux exigences réglementaires.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Niveau du TP Comptable Assistant (Maîtrise des travaux courants de comptabilité et de fin d’exercice) - TOSA Excel et Word Fonctionnalités de base exigées

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels		RNCP37949BC01

Contenu de la formation

Description

- Principes fondamentaux de la comptabilité générale
- Organisation comptable de l'entreprise
- Comptabilisation des opérations courantes
- Contrôle des comptes
- Travaux d'inventaire
- Amortissements et dépréciations
- Provisions et régularisations
- Rapprochements bancaires
- Clôture comptable
- Élaboration du bilan
- Élaboration du compte de résultat
- Élaboration de l'annexe comptable
- Contrôle interne
- Utilisation d'un logiciel comptable
- Tableur Excel appliqué à la comptabilité
- Veille réglementaire comptable

Période de stage en entreprise

- Durée du stage : 8 semaines
- Planification : Continue ou discontinue selon le calendrier de formation
- Modalités d'évaluation :

Rapport de stage
Présentation orale et soutenance devant un jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP37949BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 266 heures
- Total enseignement: 266 heures
- En entreprise: 105 heures
- Total: 371 heures

Rythme

- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec apports et pratique

Moyens pédagogiques

- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d’un plan de développement de compétences

Modalité d’évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Epreuves pratiques

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 9111 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l’apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d’examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d’inscription et d’admission

Effectif min / max : 5 / 12

Modalités d’admission

Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d’études, passerelles et métiers

Poursuite d’études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Responsable comptabilité générale et analytique	Niveau 6	RNCP35848

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l’équivalence	Bloc en correspondance
RNCP37949BC01	Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels	RNCP31677	Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels RNCP31677BC01 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Agence de Tarbes – Tarbes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : bus TLP Mobilites

Restauration et espace repas : Non

Possibilité d’hébergement : Non

Contact

Marie-Thérèse De Oña
Ordonnateur(trice)
0563916450
marie-therese.de-ona@ac-toulouse.fr

Référent handicap

Nathalie Capo Gual
0687775434
nathalie.capogual@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RNCP37949

Date de publication : 22-08-2023 00:00

Date d'échéance de la certification : 01-12-2028 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949

Formacode : 32054

Certifinfo : 115066

Rome : M1203

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 29 juillet 2026 au 30 janvier 2028	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Eduform