

BC01 - Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME - ASCA

GRETA-CFA Gard-Lozère

Certifiante

Formation continueformation mixte - hybrideRNCP38506BLOGTI0047GGL

Ville	Alès
Lieu de formation	Lycée polyvalent Jean-Baptiste Dumas
Niveau de sortie	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Durée et rythme	310h - 30h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Maîtrisez les opérations comptables quotidiennes d'une PME et développez des compétences directement opérationnelles en facturation, trésorerie, TVA et suivi des comptes.

Objectifs

- Paramétrer le dossier comptable de l'entreprise
- Enregistrer les opérations comptables courantes
- Importer et contrôler les factures dématérialisées
- Lettrer les comptes clients et fournisseurs
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Calculer la TVA et préparer les déclarations périodiques
- Contrôler la conformité des écritures comptables

Contenu

Certification préparée

Assistant de comptabilité et d'administration en PME/TPE – RNCP38506

Résultats attendus complémentaires

Ce bloc permet de maîtriser le traitement administratif et comptable des opérations courantes liées aux clients, fournisseurs et règlements.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Passage et obtention de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

- Projet professionnel et/ou expérience professionnelle (secrétariat, commerce, comptabilité, paye)
- TOSA Excel et Word Fonctionnalités de base préconisés
- Niveau 3 exigé

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME		RNCP38506BC01

Contenu de la formation

Description

- Comptabilité courante
- Logiciels comptables
- Achats et ventes
- Facturation
- Comptes clients et fournisseurs
- Règlements et trésorerie
- Rapprochement bancaire
- TVA
- Facturation électronique
- Contrôle comptable

Période de stage en entreprise

2 semaines

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP38506BC01 - Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME

- Actualiser les paramètres généraux du logiciel comptable selon les données physiques de la PME pour mettre à jour le dossier comptable de l'entreprise.
- Enregistrer quotidiennement, en utilisant le logiciel comptable, les écritures relatives aux documents commerciaux et fiscaux recueillis sous format numérique ou papier afin que la situation comptable soit le reflet exact de l'activité réelle de l'entreprise.
- Importer les factures digitalisées en ajustant les paramètres du logiciel pour générer les écritures d'achat et de vente dans les journaux adéquats.
- Contrôler la saisie des opérations comptables et/ou l'importation des factures électroniques, en rapprochant journaux et comptes avec les pièces comptables originales pour détecter les non-conformités et en informer le comptable.
- Lettrer les comptes de tiers en pointant les factures et les règlements pour repérer ceux effectués, les règlements en attente, les anomalies et erreurs éventuelles.
- Établir un état de rapprochement bancaire en comparant le compte Banque de la PME et le relevé bancaire pour préparer les écritures de régularisation nécessaires afin d'avoir une vision réelle de la situation bancaire de l'entreprise.
- Déterminer la TVA à payer ou le crédit de TVA en identifiant les montants de TVA collectées et déductibles à partir de la balance et des journaux comptables pour procéder à la transmission numérique des déclarations périodiques CA3, après vérification par le comptable.

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 220 heures
- A distance: 20 heures
- Total enseignement: 240 heures
- En entreprise: 70 heures
- Total: 310 heures

Rythme

- Temps partiel
- En journée
- Temps plein

Intensité

30 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Parcours mixte alliant présentiel et distanciel
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap

Bâtiment conforme

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 3120 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Modalités d'admission

Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Assistant de gestion et d'administration d'entreprise	Niveau 5	RNCP36390
BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales	Niveau 5	RNCP37949
Comptable	Niveau 5	RNCP41644
Comptable des services financiers	Niveau 5	RNCP42027

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203
Secrétaire administratif / Secrétaire administrative de collectivité territoriale	M1602
Secrétaire comptable	M1608

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l'équivalence	Bloc en correspondance
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP35749	Effectuer les opérations comptables courantes RNCP35749BC01 — Correspondance totale
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP35980	Support à l'activité administrative et comptable de la PME RNCP35980BC03 — Correspondance partielle
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP35980	Mise en œuvre des travaux préparatoires de fin d'exercice de la PME RNCP35980BC02 — Correspondance partielle
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP35980	Administration des ventes, des achats et des règlements de la PME RNCP35980BC01 — Correspondance partielle
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP37121	Assurer les opérations comptables au quotidien RNCP37121BC01 — Correspondance partielle
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP37121	Préparer les opérations comptables périodiques RNCP37121BC02 — Correspondance partielle
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP37208	Participer au suivi administratif de l'activité commerciale RNCP37208BC04 — Correspondance partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l'équivalence	Bloc en correspondance
RNCP38506BC01	Gérer la comptabilité des activités quotidiennes de la PME	RNCP37208	Participer à la gestion comptable de la structure RNCP37208BC05 — Correspondance partielle

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée polyvalent Jean-Baptiste Dumas – Alès

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Bâtiment conforme

Transport et accès au site : Bus

Restauration et espace repas : Restauration scolaire

Possibilité d'hébergement : Pas de possibilité

Contact

François Martinez

Président(e)

0466048597

francois.martinez@ac-montpellier.fr

Référent handicap

Florence Legeai

0466048597

flor.legeai@formateurs.greta-gard.com

Informations légales

Rncp : RNCP38506

Date d'échéance de la certification : 21-12-2028 00:00

Nom du certificateur : CENTRE NATIONAL D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE (CNED) - CNED SITE DE LYON

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38506>

Formacode : 32667

Certifinfo : 116055

Rome : M1203, M1602, M1608

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 janvier 2026 au 5 juillet 2027	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA-CFA Gard-Lozère

Eduform