BC02 - Assurer les opérations comptables au quotidien - TP SC

GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Certifiante

Formation continueformation entièrement présentielleRNCP37123BLOGTI0002GMP

Ville	Montauban
Lieu de formation	Agence de Montauban
Niveau de sortie	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Durée et rythme	399h - 35h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d’entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Maîtrisez les opérations comptables indispensables pour répondre aux besoins des PME, associations et cabinets d'expertise comptable.

Objectifs

- Enregistrer les opérations comptables courantes
- Gérer les comptes clients
- Gérer les comptes fournisseurs
- Réaliser les opérations de trésorerie
- Contrôler les pièces comptables
- Effectuer les rapprochements bancaires.
- Utiliser un logiciel de comptabilité
- Respecter les règles comptables en vigueur

Contenu

Certification préparée

Secrétaire comptable – RNCP37123

Résultats attendus complémentaires

Ce bloc permet de maîtriser les opérations comptables quotidiennes nécessaires au suivi financier d'une entreprise, depuis la saisie des écritures jusqu'au contrôle des comptes.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention totale ou partielle de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Maîtrise des outils bureautiques et numériques
Maîtrise des savoirs de base
Projet et niveau 3 validé

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Assurer les opérations comptables au quotidien		RNCP37123BC02

Contenu de la formation

Description

Enseignements :

- Comptabilité générale
- Plan comptable
- Saisie des écritures comptables
- Comptabilité clients
- Comptabilité fournisseurs
- Gestion des règlements
- Suivi de trésorerie
- Rapprochements bancaires
- Logiciels comptables
- Contrôle des comptes
- Gestion commerciale
- Facturation
- Relances clients
- Organisation comptable

Période de stage en entreprise

Durée du stage : 3 semaines
Planification : Discontinue
Modalités d'évaluation :
- Rapport de stage
- Présentation orale et soutenance devant jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP37123BC02 - Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 294 heures
- Total enseignement: 294 heures
- En entreprise: 105 heures
- Total: 399 heures

Rythme

- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec apports et pratique

Moyens pédagogiques

- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Epreuves pratiques

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 9701 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d’inscription et d’admission

Effectif min / max : 5 / 12

Modalités d’admission

Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d’études, passerelles et métiers

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Secrétaire comptable	M1608

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l’équivalence	Bloc en correspondance
RNCP37123BC02	Assurer les opérations comptables au quotidien	RNCP1212	Assurer les travaux courants de comptabilité RNCP1212BC03 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Agence de Montauban – Montauban

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : bus TGM

Restauration et espace repas : Non

Possibilité d’hébergement : Non

Contact

Marie-Thérèse De Oña
Ordonnateur(trice)
0563916450
marie-therese.de-ona@ac-toulouse.fr

Référent handicap

Nathalie Capo Gual
0687775434
nathalie.capogual@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RNCP37123

Date de publication : 05-12-2022 00:00

Date d'échéance de la certification : 01-03-2028 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123

Formacode : 35049

Certifinfo : 114044

Rome : M1608

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 29 juillet 2026 au 30 janvier 2028	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Eduform