

BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines - TP ARH

GRETA-CFA Gard-Lozère

Certifiante

Formation continueformation mixte - hybrideRNCP41366BLOGTI0025GGL

Ville	Nîmes
Lieu de formation	Lycée général technologique Albert Camus
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	568h - 30h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Développez une expertise opérationnelle en recrutement, intégration, gestion des carrières et formation pour accompagner durablement les talents et contribuer activement au développement des ressources humaines.

Objectifs

- Participer à la gestion des emplois et des parcours professionnels en exploitant les informations issues des entretiens et des outils RH
- Organiser les étapes du recrutement, de la définition du besoin à la présélection des candidats et à leur intégration
- Identifier les besoins en développement des compétences et assurer le suivi administratif des actions de formation
- Actualiser les fiches de poste et les outils nécessaires au suivi des emplois et des compétences

Contenu

Certification préparée

Assistant ressources humaines – RNCP41366

Résultats attendus complémentaires

Ce bloc développe les compétences nécessaires pour accompagner l'entreprise et ses salariés dans le recrutement, l'intégration, la gestion des emplois et des carrières ainsi que le développement des compétences.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

- Maîtrise des fonctionnalités de base de la bureautique
- Bonnes bases d'expression écrite

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Contribuer au développement des ressources humaines		RNCP41366BC02

Contenu de la formation

Description

- Gestion des emplois, compétences et parcours professionnels
- Organisation et suivi des entretiens professionnels
- Exploitation des comptes rendus d'entretiens
- Élaboration et actualisation des fiches de poste
- Identification des besoins en recrutement
- Rédaction des profils de poste et offres d'emploi
- Recherche et utilisation des canaux de recrutement
- Réception et présélection des candidatures
- Préparation et participation aux entretiens de recrutement
- Gestion administrative du recrutement
- Accueil et intégration des nouveaux collaborateurs
- Identification des besoins en développement des compétences
- Recherche et comparaison des organismes de formation
- Organisation et suivi administratif des formations
- Évaluation qualitative des actions de formation
- Communication RH auprès des salariés et managers
- Outils numériques appliqués au recrutement et à la formation

Période de stage en entreprise

4 semaines de stage

Modalités d'évaluation du stage en entreprise :

Rapport de stage / dossier professionnel

Présentation orale et soutenance devant jury, lorsque prévues par l'organisation pédagogique

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP41366BC02 - Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 380 heures
- A distance: 20 heures
- Total enseignement: 400 heures
- En entreprise: 168 heures
- Total: 568 heures

Rythme

- Temps partiel
- En journée
- Temps plein

Intensité

30 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Parcours mixte alliant présentiel et distanciel
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 5200 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Modalités d'admission

Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Responsable ressources humaines	Niveau 6	RNCP38442
Chargé de gestion et de développement des ressources humaines	Niveau 6	RNCP38768
Consultant en recrutement	Niveau 6	RNCP39606
Manager du développement des ressources humaines	Niveau 7	RNCP39997
Chargé de missions RH	Niveau 6	RNCP40594
Chargé de développement ressources humaines	Niveau 6	RNCP40908

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)	M1501
Chargé / Chargée de recrutement	M1502

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l'équivalence	Bloc en correspondance
RNCP41366BC02	Contribuer au développement des ressources humaines	RNCP35030	Contribuer au développement des ressources humaines RNCP35030BC02 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée général technologique Albert Camus – Nîmes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : Bus

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

François Martinez

Président(e)

0466048597

francois.martinez@ac-montpellier.fr

Référent handicap

Florence Legeai

0466048597

flor.legeai@formateurs.greta-gard.com

Informations légales

Rncp : RNCP41366

Date de publication : 30-09-2025 00:00

Date d'échéance de la certification : 04-11-2027 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366>

Formacode : 33060

Certifinfo : 119626

Rome : M1501, M1502

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 janvier 2026 au 5 juillet 2027	Entrées et sorties permanentes	Inscription conditionnée

Tout savoir sur GRETA-CFA Gard-Lozère

Le GRETA vous accompagne avec des formations sur-mesure et des parcours personnalisés, adaptés à vos besoins, vos objectifs et votre rythme. Il s'appuie sur une expertise de proximité et une connaissance des réalités de chaque territoire.