BC02 - Préparer les opérations comptables périodiques - TP CA

GRETA-CFA Gard-Lozère

Certifiante

Formation continueformation mixte - hybrideRNCP37121BLOGTI0013GGL

Ville	Nimes
Lieu de formation	Lycée général technologique Albert Camus
Niveau d’entrée	N3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
Niveau de sortie	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Durée et rythme	310h - 30h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d’entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Acquérez les compétences nécessaires pour sécuriser les opérations comptables périodiques et accompagner efficacement la gestion de l'entreprise.

Objectifs

- Établir la déclaration de TVA
- Contrôler les données fiscales
- Préparer les variables de paie
- Vérifier les éléments nécessaires à la rémunération
- Élaborer des tableaux de bord
- Analyser les indicateurs de gestion
- Produire des documents fiables pour le pilotage de l'activité

Contenu

Certification préparée

Comptable assistant – RNCP37121

Résultats attendus complémentaires

Ce bloc prépare à réaliser les traitements comptables périodiques nécessaires au suivi financier et administratif de l'entreprise.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Passage et obtention de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Connaissance de la bureautique
Maîtrise des savoirs de base
Projet et niveau 3 validé

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Préparer les opérations comptables périodiques		RNCP37121BC02

Contenu de la formation

Description

- TVA et fiscalité courante
- Déclarations fiscales
- Variables de paie
- Principes de la paie
- Charges sociales
- Contrôle des données comptables
- Tableaux de bord
- Excel appliqué à la comptabilité
- Analyse des indicateurs
- Reporting
- Organisation comptable
- Logiciels de gestion

Période de stage en entreprise

- Durée : 4 semaines
- Planification : Continue
- Modalités d'évaluation :

Rapport de stage
Présentation orale et soutenance devant jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP37121BC02 - Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 220 heures
- A distance: 20 heures
- Total enseignement: 240 heures
- En entreprise: 70 heures
- Total: 310 heures

Rythme

- Temps partiel
- En journée
- Temps plein

Intensité

30 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Parcours mixte alliant présentiel et distanciel
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 3120 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d’inscription et d’admission

Modalités d’admission

Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d’études, passerelles et métiers

Poursuite d’études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Responsable comptabilité générale et analytique	Niveau 6	RNCP35848
BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales	Niveau 5	RNCP37949
Comptable	Niveau 5	RNCP41644
Comptable des services financiers	Niveau 5	RNCP42027

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l’équivalence	Bloc en correspondance
RNCP37121BC03	Participer aux opérations comptables de fin d'exercice	RNCP5881	Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion RNCP5881BC03 — Correspondance totale
RNCP37121BC01	Assurer les opérations comptables au quotidien	RNCP5881	Assurer les travaux courants de comptabilité RNCP5881BC01 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée général technologique Albert Camus – Nimes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : Bus

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

François Martinez
Président(e)
0466048597
francois.martinez@ac-montpellier.fr

Référent handicap

Florence Legeai
0466048597
flor.legeai@formateurs.greta-gard.com

Informations légales

Rncp : RNCP37121

Date de publication : 05-12-2022 00:00

Date d'échéance de la certification : 01-03-2028 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37121

Formacode : 32667

Certifinfo : 114045

Rome : M1203

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 janvier 2026 au 5 juillet 2027	Entrées et sorties permanentes	Inscription conditionnée

Tout savoir sur GRETA-CFA Gard-Lozère

Le GRETA vous accompagne avec des formations sur-mesure et des parcours personnalisés, adaptés à vos besoins, vos objectifs et votre rythme. Il s'appuie sur une expertise de proximité et une connaissance des réalités de chaque territoire.