BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales - TP GC

GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Certifiante

Formation continueformation entièrement présentielleRNCP37949BLOGTI0018GMP

Ville	Tarbes
Lieu de formation	Agence de Tarbes
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	385h - 35h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Développez une expertise en fiscalité d'entreprise et devenez un professionnel capable de sécuriser les déclarations fiscales et d'accompagner les organisations dans le respect de leurs obligations réglementaires.

Objectifs

- Identifier les principales obligations fiscales de l'entreprise
- Calculer les bases imposables conformément à la réglementation fiscale
- Établir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Contrôler la conformité des déclarations avant leur transmission
- Appliquer les règles fiscales relatives à la TVA, aux résultats de l'entreprise et aux principaux impôts
- Utiliser les outils numériques et les téléprocédures de déclaration
- Assurer une veille réglementaire afin de garantir la conformité fiscale de l'entreprise

Contenu

Certification préparée

Gestionnaire comptable et fiscal – RNCP37949

Résultats attendus complémentaires

Ce bloc permet d'acquérir les compétences nécessaires pour préparer, contrôler et sécuriser les déclarations fiscales de l'entreprise. Les apprenants développent une maîtrise des principaux mécanismes fiscaux afin de respecter les obligations légales et de limiter les risques de redressement.

Pré-requis

Niveau du TP Comptable Assistant (Maîtrise des travaux courants de comptabilité et de fin d'exercice - TOSA Excel et word fonctionnalités de base exigés.

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Renseigner et contrôler les déclarations fiscales		RNCP37949BC02

Contenu de la formation

Description

- Principes fondamentaux de la fiscalité des entreprises
- Organisation des obligations fiscales
- TVA : règles d'application, calcul, déduction et régularisations
- Déclarations de TVA (CA3, CA12 selon le régime fiscal)
- Détermination du résultat fiscal
- Réintégrations et déductions fiscales
- Calcul de l'impôt sur les sociétés
- Fiscalité des entreprises individuelles
- Contribution économique territoriale (CFE et CVAE selon la réglementation applicable)
- Taxes et contributions diverses
- Contrôle et justification des comptes fiscaux
- Téléprocédures fiscales et dématérialisation
- Utilisation des logiciels comptables et fiscaux
- Contrôle interne appliqué aux déclarations fiscales
- Veille juridique et fiscale

Période de stage en entreprise

- Durée du stage : 4 semaines
- Planification des périodes : Continue ou discontinue selon l'organisation de la formation et de l'entreprise d'accueil.
- Modalités d'évaluation du stage :

Rapport de stage
Présentation orale et soutenance devant un jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP37949BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 280 heures
- Total enseignement: 280 heures
- En entreprise: 105 heures
- Total: 385 heures

Rythme

- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec apports et pratique

Moyens pédagogiques

- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Epreuves pratiques

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 9111 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d’inscription et d’admission

Effectif min / max : 5 / 12

Modalités d’admission
Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d’études, passerelles et métiers

Poursuite d’études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Responsable comptabilité générale et analytique	Niveau 6	RNCP35848

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l’équivalence	Bloc en correspondance
RNCP37949BC02	Renseigner et contrôler les déclarations fiscales	RNCP31677	Etablir et contrôler les déclarations fiscales RNCP31677BC02 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Agence de Tarbes – Tarbes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : bus TLP Mobilites

Restauration et espace repas : Non

Possibilité d’hébergement : Non

Contact
Marie-Thérèse De Oña
Ordonnateur(trice)
0563916450
marie-therese.de-ona@ac-toulouse.fr

Référent handicap
Nathalie Capo Gual
0687775434
nathalie.capogual@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RNCP37949

Date de publication : 22-08-2023 00:00

Date d'échéance de la certification : 01-12-2028 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949

Formacode : 32054

Certifinfo : 115066

Rome : M1203

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 29 juillet 2026 au 30 janvier 2028	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Eduform