# Bilan de compétences - Formule Initiale

GRETA-CFA Hérault Ouest

**Non certifiante**

Bilan competencesformation entièrement présentielleBILAUP0001GHB

| | |
|---|---|
| **Ville** | Pezenas |
| **Lieu de formation** | Lycée professionnel Charles Alliès -Lycée métiers du commerce et de la maintenance des matériels et relation client |
| **Niveau d'entrée** | sans niveau spécifique |
| **Niveau de sortie** | sans niveau spécifique |
| **Durée et rythme** | 6h - 2h/semaine |
| **Public visé** | Public dans le cadre du CPF, Tout public |
| **Modalité d'entrée et sortie** | Entrée et sortie permanente |
| **Financement** | Etat - MCF - Caisse des dépôts |

Une formule courte et individualisée pour concrétiser une réflexion déjà engagée, sécuriser son projet professionnel et construire avec un conseiller expert une stratégie d'action réaliste.

## Objectifs

À l'issue du bilan, le bénéficiaire dispose d'un projet professionnel défini et d'un plan d'action. Les résultats détaillés et un document de synthèse personnalisé lui sont remis et commentés lors d'un entretien individuel.
• Analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations.
• Identifier et valoriser ses compétences mobilisables et transférables.
• Clarifier ses aspirations et ses priorités professionnelles.
• Analyser la réflexion professionnelle déjà engagée.
• Définir ou confirmer un projet professionnel réaliste.
• Vérifier la pertinence et la faisabilité du projet envisagé.
• Identifier, le cas échéant, une ou plusieurs alternatives professionnelles.
• Repérer les besoins éventuels de formation ou de développement des compétences.
• Confronter le projet aux réalités socio-économiques du territoire.
• Identifier les conditions et moyens nécessaires à sa réalisation.
• Élaborer les principales étapes d'un plan d'action.
• S'approprier les résultats du bilan et le document de synthèse.
Les échanges et résultats du bilan sont confidentiels. Les résultats détaillés et le document de synthèse sont destinés au seul bénéficiaire et ne peuvent être transmis à un tiers sans son accord.

## Contenu

**Résultats attendus complémentaires**

Définir un projet professionnel réaliste et disposer d’un plan d’action et d’une synthèse.

Document de synthèse remis et commenté au bénéficiaire du bilan

**Pré-requis**

Entretien individuel en amont de l'admission sur la prestation

**Contenu de la formation**

**Phase d'analyse**

Analyser la demande et définir le cadre du bilan
• Analyse de la situation, de la demande et des besoins du bénéficiaire
• Identification des attentes et des objectifs du bilan
• Analyse de la réflexion professionnelle déjà engagée
• Vérification du caractère volontaire de la démarche
• Détermination du format le plus adapté
• Définition conjointe des modalités de déroulement

**Phase d'investigation**

Construire et vérifier le projet professionnel
• Analyse du parcours professionnel et personnel
• Identification des compétences professionnelles et personnelles
• Repérage des compétences transférables
• Analyse des aptitudes, motivations, valeurs et intérêts professionnels
• Exploration ou approfondissement du projet envisagé
• Identification, si nécessaire, de projets alternatifs
• Recherche d’informations sur les métiers et secteurs visés
• Prise en compte du marché de l’emploi et des besoins socio-économiques du territoire
• Analyse de la faisabilité du projet
• Identification des éventuels besoins de formation ou de VAE

**Phase de conclusion**

Formaliser le projet et le plan d’action
• Appropriation des résultats de la phase d’investigation
• Formalisation du projet professionnel retenu
• Identification des conditions et moyens favorisant sa réalisation
• Construction du plan d’action
• Définition des principales étapes de mise en œuvre
• Remise et commentaire du document de synthèse personnalisé
• Proposition d’un entretien de suivi
Travail personnel : des recherches, réflexions, questionnaires ou investigations peuvent être réalisés entre les entretiens afin d’approfondir et de vérifier la faisabilité du projet.

## Compétences visées

Structurer la réflexion déjà existante, vérifier la pertinence du projet envisagé e construire une stratégie d’action réaliste.

## Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

**Durée**

- En centre: 6 heures
- Total enseignement: 6 heures
- Total: 6 heures

**Rythme**

- En journée
- En continu

**Intensité**

2 heures/semaine

**Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap**

Bâtiments conformes à la réglementation

## Tarifs, financements et frais

**Prix (net de taxe) :** 498 €

**Modalités de financement :** Mon Compte Formation
Bénéficiaire de l'action - Individuel payant

**Financeur**

| Financeur | Public visé | Nombre de place |
|---|---|---|
| Etat - MCF - Caisse des dépôts | Public dans le cadre du CPF, Tout public | 12 |

### Frais à la charge de l'apprenant

**Frais de passage de certification**

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

## Modalités d'inscription et d'admission

**Modalités d'admission**

Admission après test, Admission après entretien

## Informations pratiques : accès, services et contact

**Lieu de formation concerné :** Lycée professionnel Charles Alliès -Lycée métiers du commerce et de la maintenance des matériels et relation client – Pezenas

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Bâtiments conformes à la réglementation

**Transport et accès au site :** Bus

**Restauration et espace repas :** Possibilité de déjeuner au self moyennant l'achat de tickets

**Possibilité d'hébergement :** Non

**Contact**

Pierre Fournier
Président(e)
0467304300
pierre.fournier1@ac-montpellier.fr

**Référent handicap**

Céline Allais
0663799929
c.allais@gretacfaho.fr

## Informations légales

**Formacode :** 15081

## Sessions de formation

| Session | Période | Statut |
|---|---|---|
| Session du 21 octobre 2026 au 23 avril 2028 | Entrées et sorties permanentes | Inscription ouverte |

## Tout savoir sur GRETA-CFA Hérault Ouest

Edufom