

BTS - Comptabilité et Gestion

GRETA-CFA Aude Pyrénées-Orientales

Certifiante

Formation en apprentissage formation entièrement présentielle RNCP39159 FORGTI0034GAP

Ville	Perpignan
Lieu de formation	Lycee polyvalent aristide maillol
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	3000h - 35h/semaine
Public visé	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale
Financement	OPCO

Formation professionnalisante permettant de maîtriser la comptabilité, la gestion financière, la fiscalité et les outils numériques, ouvrant l'accès à de nombreux métiers en cabinet comptable et en entreprise.

Objectifs

- Contrôler les opérations comptables.
- Produire les documents comptables obligatoires.
- Établir les déclarations fiscales.
- Assurer la gestion sociale et la paie.
- Analyser les coûts et les performances.
- Élaborer les prévisions budgétaires.
- Réaliser des analyses financières.
- Contrôler la trésorerie.
- Exploiter les outils numériques de gestion.
- Conseiller les décideurs à partir des données comptables.
- Participer au contrôle interne.
- Communiquer avec les partenaires internes et externes.

Contenu

Certification préparée

Comptabilité et Gestion – RNCP39159

Résultats attendus complémentaires

Assurer la gestion comptable, fiscale, sociale et financière d'une organisation.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

- Niveau 4 validé

- Projet validé
- Bonne maîtrise du tableur Excel
- Maîtrise de la comptabilité courante

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Analyse comptable, fiscale et sociale		RNCP39159BC01
Pratiques comptables fiscales et sociales		RNCP39159BC02
Analyse de gestion et analyse financière		RNCP39159BC03
Organisation du système d'information comptable		RNCP39159BC04

Contenu de la formation

Description

l'information comptable, fiscale, sociale et financière des organisations.

Enseignements

- Comptabilité générale
- Comptabilité approfondie
- Contrôle et traitement comptable
- Fiscalité
- Gestion sociale et paie
- Contrôle de gestion
- Analyse financière
- Gestion budgétaire
- Gestion de trésorerie
- Systèmes d'information comptable
- Droit
- Économie
- Management
- Culture économique, juridique et managériale
- Mathématiques appliquées
- Anglais
- Culture générale et expression

Les enseignements alternent études de cas, mises en situation professionnelles, travaux sur logiciels comptables et périodes en entreprise afin de développer les compétences attendues en cabinet d'expertise comptable, PME, grandes entreprises et administrations.

Période de stage en entreprise

- Durée du stage : Selon le statut de l'apprenant
- Planification : Continue ou discontinue.

Modalités d'évaluation

- Rapport ou dossier professionnel
- Présentation orale et soutenance devant jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP39159BC01 - Analyse comptable, fiscale et sociale

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures, un système d'information comptable
- Effectuer les traitements pertinents relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur
- Utiliser une documentation de référence
- Justifier et argumenter ses choix

RNCP39159BC02 - Pratiques comptables fiscales et sociales

- S'approprier un contexte professionnel, des démarches et des procédures
- Utiliser de manière pertinente les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre

RNCP39159BC03 - Analyse de gestion et analyse financière

- Analyse et prévision de l'activité :
- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels
- Analyse de la situation financière :
- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

RNCP39159BC04 - Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 1350 heures
- Total enseignement: 1350 heures
- En entreprise: 1650 heures
- Total: 3000 heures

Rythme

- En journée
- Temps plein

Intensité

35 heures/semaine

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 9464 €

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO
(Prix affiché à l'année) sans reste à charge pour l'apprenti

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
OPCO	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 5 / 15

Modalités d'admission

Admission sur dossier

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Droit, économie, gestion ; Mention Management et gestion des organisations ; Spécialité Gestion des petites organisations durables	Niveau 6	RNCP22616
Droit Economie Gestion, mention Métiers de la Comptabilité : Comptabilité et Paie	Niveau 6	RNCP25847
Métiers de la Gestion et de la Comptabilité - "Gestion Comptable et Financière" (GCF)	Niveau 6	RNCP27644
Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière	Niveau 6	RNCP35375
Gestion (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP35924
Gestion	Niveau 6	RNCP38717
Diplôme en management	Niveau 6	RNCP38886
Chargé de développement social et paie	Niveau 6	RNCP39601
Responsable en Gestion Financière	Niveau 6	RNCP39875
Gestionnaire comptable et financier	Niveau 6	RNCP39973
Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et gestion des entités agricoles (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40099
Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40107
Métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40289
Métiers de la gestion et de la comptabilité : révision comptable	Niveau 6	RNCP40305
Métiers de la gestion et de la comptabilité : fiscalité (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40517
Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)	Niveau 6	RNCP40999
Métiers de la gestion et de la comptabilité : gestion comptable et financière (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP41093
Responsable en comptabilité et contrôle de gestion	Niveau 7	RNCP41492
Gestion des entreprises et des administrations : Gestion comptable, fiscale et financière	Niveau 6	RNCP41563
Chargé de gestion comptable et financière	Niveau 6	RNCP41685
Diplôme de comptabilité et de gestion (DCG)	Niveau 6	RNCP41843
Gestion (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP42362

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycee polyvalent aristide maillol – Perpignan

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : Cet établissement est adapté pour l'accueil des élèves à mobilité réduite. Pour connaître les modalités d'accès aux bâtiments, n'hésitez pas à contacter directement l'établissement.

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Internat filles et garçons / Internat d'excellence

Contact

Christophe Bonnette

Président(e)

0660982092

christophe.bonnette@gretacfa1166.fr

Référent handicap

Évelyne Coste

0608280855

evelyne.coste@gretacfa1166.fr

Informations légales

Rncp : RNCP39159

Date de publication : 24-06-2024 00:00

Date d'échéance de la certification : 31-08-2029 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39159>

Formacode : 32663

Certifinfo : 117273

Rome : M1203

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 28 août 2025 au 30 juin 2027		Inscription clôturée
Session du 1 septembre 2026 au 30 juin 2028		Inscription clôturée

Tout savoir sur GRETA-CFA Aude Pyrénées-Orientales

Eduform