BTS - Economie sociale familiale

GRETA-CFA Aude Pyrénées-Orientales

Certifiante

Formation en apprentissageformation entièrement présentielleRNCP36938FORSSS0029GAP

Ville	Perpignan
Lieu de formation	Lycee polyvalent jean lurcat
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	3720h - 35h/semaine
Public visé	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale
Financement	OPCO

Formation professionnalisante permettant de développer une expertise dans l'accompagnement social, la prévention, l'éducation budgétaire, l'habitat, l'alimentation et la qualité de vie des personnes et des familles.

Objectifs

• Analyser les besoins d'un public.
• Concevoir des actions d'information et de prévention.
• Accompagner les personnes dans leur vie quotidienne.
• Conseiller en consommation, alimentation, habitat et budget.
• Concevoir et conduire des actions collectives.
• Animer des séances de formation.
• Participer à la gestion d'un service.
• Mettre en œuvre une veille réglementaire et technique.
• Travailler en réseau avec les partenaires.
• Communiquer avec les différents publics.
• Évaluer les actions mises en œuvre.

Contenu

Certification préparée

Economie sociale familiale – RNCP36938

Résultats attendus complémentaires

Accompagner les publics dans la gestion de la vie quotidienne.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Titulaire d'un BAC Général ou BAC STS2S ou BAC STMG ou BAC PRO Accompagnement Soins et Services à la Personne ou BAC PRO Services aux personnes et aux territoires

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Mobiliser l’expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne		RNCP36938BC01
Organiser d’un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement		RNCP36938BC02
Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne		RNCP36938BC03
Communiquer et animer une équipe		RNCP36938BC04
Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale		RNCP36938BC05

Contenu de la formation

Description

Le BTS Économie sociale familiale prépare des techniciens supérieurs capables d'accompagner les personnes, les familles et les groupes dans les domaines de la vie quotidienne afin de favoriser leur autonomie et leur inclusion sociale.
Enseignements
• Économie sociale familiale
• Alimentation et santé
• Habitat et logement
• Consommation et budget
• Environnement et développement durable
• Intervention sociale
• Animation et formation de publics
• Méthodologie de projet
• Communication professionnelle
• Connaissance des publics
• Gestion administrative
• Économie et droit
• Anglais
• Culture générale et expression
Les enseignements alternent cours, études de cas, travaux pratiques et périodes de formation en milieu professionnel afin de développer les compétences attendues dans les structures sociales, médico-sociales et associatives.

Période de stage en entreprise

• Durée du stage : Selon le statut de l’apprenant
• Planification des périodes : Continue ou discontinue.
Modalités d'évaluation
• Rapport de stage
Présentation orale et soutenance devant jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP36938BC01 - Mobiliser l’expertise technologique pour porter conseil en vie quotidienne

- Élaborer un conseil en vie quotidienne dans les domaines de l’économieconsommation, de l’habitatlogement, de l’environnement- énergie, de la santé-alimentation-hygiène
- Conseiller sur l’usage des ressources numériques liées à la vie quotidienne
- Concevoir et mettre en œuvre des actions pour la gestion locale de l’environnement et des flux
- Élaborer un conseil budgétaire, constituer un dossier de financement
- Assurer une veille technique, scientifique, juridique sur les dimensions de vie quotidienne
- Accompagner au montage de dossiers de demande d’aide (pour l’amélioration de l’habitat)

RNCP36938BC02 - Organiser d’un point de vue technique la vie quotidienne dans un service, dans un établissement

- Planifier et/ou coordonner les activités en lien avec la vie quotidienne au sein d’un service ou d’un établissement
- Gérer les produits, les matériels, les équipements
- Assurer une veille de l’état des espaces de vie, des équipements
- Assurer la qualité du service rendu
- Participer à la logistique administrative et comptable du service, de la structure
- Participer à la gestion des locations et de l’hébergement

RNCP36938BC03 - Animer, former dans les domaines de la vie quotidienne

- Accueillir, orienter le public
- Analyser les besoins d’un public
- Concevoir et/ou conduire des actions d’animation et de formation dans les domaines de la vie quotidienne
- Évaluer les actions mises en place
- Participer à l’animation de la vie quotidienne au sein d’une structure, d’un service (convivialité, vivre ensemble)
- Gérer le budget d’une action

RNCP36938BC04 - Communiquer et animer une équipe

- Élaborer une communication à destination de différents publics
- Mobiliser l’environnement numérique
- Coordonner une équipe
- Participer à la définition des profils de postes et des compétences associées, au sein de l’équipe
- Participer à la gestion de l’équipe

RNCP36938BC05 - Participer à la dynamique institutionnelle et partenariale

- Respecter les logiques institutionnelles et les stratégies organisationnelles
- Développer des actions en partenariat, en réseau et participer à la dynamique institutionnelle
- Participer au suivi des partenariats engagés par les structures

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 1350 heures
- Total enseignement: 1350 heures
- En entreprise: 2370 heures
- Total: 3720 heures

Rythme

- En journée
- Temps plein

Intensité

35 heures/semaine

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, professionnel, Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 10756 €

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO (Prix affiché à l'année) sans reste à charge pour l'apprenti

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
OPCO	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 5 / 15

Modalités d'admission

Admission sur dossier

Après : poursuites d’études, passerelles et métiers

Poursuite d’études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Carrières Sociales : Coordination et Gestion des Établissements et Services Sanitaires et Sociaux	Niveau 6	RNCP35513
Carrières Sociales : Assistance Sociale	Niveau 6	RNCP35515
Assistant de service social	Niveau 6	RNCP37675
Conseiller en économie sociale familiale	Niveau 6	RNCP37678
Métiers de la protection juridique des personnes vulnérables (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP38659
Intervention et développement social (fiche nationale)	Niveau 7	RNCP39040
Ingénierie sociale	Niveau 7	RNCP39644
Sociologie (fiche nationale)	Niveau 7	RNCP39691
Sociologie (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP39694
Sciences sociales (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP39695
Intervention sociale : accompagnement de publics spécifiques (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40056
Intervention sociale : accompagnement social (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40059
Métiers de l'animation sociale, socio-éducative et socioculturelle (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40065
Intervention sociale : insertion et réinsertion sociale et professionnelle (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40066
Chef de service des établissements sociaux et médico-sociaux	Niveau 6	RNCP40396
Faciliteur de projets et parcours de vie	Niveau 6	RNCP40639
Carrières sociales : Assistance sociale	Niveau 6	RNCP41552
Carrières sociales : Coordination et gestion des établissements et services sanitaires et sociaux	Niveau 6	RNCP41553
Directeur d'organisation ou d'entreprise d'innovation sociale	Niveau 7	RNCP41739
DE - Conseiller en économie sociale familiale	Niveau 6	RNCP41744
Assistant de service social	Niveau 6	RNCP41748
Conseiller en économie sociale familiale	Niveau 6	RNCP42424

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Assistant social / Assistante sociale	K1201

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycee polyvalent jean lurcat – Perpignan

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : Cet établissement est adapté pour l'accueil des élèves à mobilité réduite. Pour connaître les modalités d'accès aux bâtiments, n'hésitez pas à contacter directement l'établissement.

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Internat filles et garçons / Internat d'excellence

Contact

Christophe Bonnette
Président(e)
0660982092
christophe.bonnette@gretacfa1166.fr

Référent handicap

Évelyne Coste
0608280855
evelyne.coste@gretacfa1166.fr

Informations légales

Rncp : RNCP36938

Date de publication : 10-10-2022 00:00

Date d'échéance de la certification : 31-07-2027 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36938

Formacode : 44084

Certifinfo : 113005

Rome : K1201

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 septembre 2025 au 30 juin 2027		Inscription clôturée
Session du 1 septembre 2026 au 30 juin 2028		Inscription clôturée

Tout savoir sur GRETA-CFA Aude Pyrénées-Orientales

Eduform