

BTS - Professions immobilières

GRETA-CFA Hérault Ouest

Certifiante

Formation en apprentissage formation entièrement présentielle RNCP38380 FORAUP0002GHB

Ville	Agde
Lieu de formation	Lycée polyvalent Auguste Loubatières
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	3290h - 35h/semaine
Public visé	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale
Financement	OPCO

Une formation polyvalente pour maîtriser la transaction, la location et la gestion de copropriétés, conseiller les clients et accéder à des métiers essentiels d'un secteur immobilier en constante évolution.

Objectifs

- Développer un portefeuille de biens et de prospects.
- Conseiller le client dans ses choix et ses démarches immobilières.
- Constituer un dossier conforme à la situation du client.
- Commercialiser un bien immobilier à la vente ou à la location.
- Négocier dans l'intérêt des parties.
- Accompagner le vendeur et l'acquéreur jusqu'à la conclusion de la transaction.
- Guider le bailleur et le locataire dans leur projet de location.
- Gérer les étapes administratives, juridiques, financières et comptables d'une location.
- Préparer, conduire et assurer le suivi d'une assemblée générale de copropriété.
- Assurer le suivi administratif et financier d'une copropriété.
- Prévenir et gérer les conflits et contentieux immobiliers.
- Informer le client sur les risques et les enjeux climatiques liés au bâti.
- Conseiller le client sur les travaux et l'adaptation de son projet immobilier.

Contenu

Certification préparée

Professions immobilières - RNCP38380

Résultats attendus complémentaires

Obtention du BTS Professions immobilières et maîtrise de la transaction et de la gestion immobilière. Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Être titulaire d'un bac STMG (sciences et technologies du management et de la gestion), un bac général ou un bac pro (assistance à la gestion des organisations et de leurs activités).

PARCOURSUP, recrutement CV + entretien individuel et sous réserve d'avoir une entreprise d'accueil

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location		RNCP38380BC01
Administration des copropriétés et de l'habitat social		RNCP38380BC02
Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique		RNCP38380BC03
Construction d'une professionnalité dans l'immobilier		RNCP38380BC04

Contenu de la formation

Description

La formation au BTS Professions immobilières développe les compétences commerciales, juridiques, administratives, financières et relationnelles nécessaires pour accompagner les clients et gérer des projets immobiliers en vente, location et copropriété.

Conduite du projet immobilier en vente et location

- Prospection immobilière et développement du portefeuille
- Négociation et prise de mandat
- Commercialisation des biens immobiliers
- Analyse des besoins et du projet client
- Conseil à l'acquéreur, au vendeur, au bailleur et au locataire
- Négociation immobilière
- Constitution et suivi des dossiers
- Transmission du dossier au notaire

Gestion locative

- Mise en location d'un bien immobilier
- Étude du dossier du candidat locataire
- Établissement des actes liés à la location
- Gestion administrative et juridique du bail
- Suivi financier et comptable de la location
- Fiscalité appliquée à la location
- Gestion de la relation bailleur-locataire

Administration des copropriétés

- Cadre juridique de la copropriété
- Contrat et missions du syndic
- Préparation des assemblées générales
- Conduite et suivi des assemblées générales
- Gestion administrative de la copropriété
- Gestion comptable et financière
- Gestion du personnel de la copropriété
- Prévention et gestion des conflits et contentieux

Habitat social

- Organisation du logement social
- Accès au logement social
- Parcours résidentiel du bénéficiaire
- Accompagnement des occupants

Gestion du bâti et changement climatique

- Impacts du changement climatique sur l'immobilier
- Contraintes techniques et réglementaires du bâti
- Analyse des besoins en travaux
- Entretien, amélioration et rénovation des immeubles
- Gestion des risques et des sinistres
- Adaptation des projets immobiliers aux enjeux climatiques
- Aménagement du territoire et urbanisme
- Vente en l'état futur d'achèvement - VEFA

Culture professionnelle et environnement immobilier

- Culture générale et expression
- Anglais professionnel
- Environnement juridique des activités immobilières
- Environnement économique et managérial
- Communication professionnelle
- Outils numériques et gestion de la relation client
- Construction d'une professionnalité dans l'immobilier

Période de stage en entreprise

Durée du stage en semaines : à déterminer selon le statut de l'apprenant

Planification des périodes : discontinue

Modalités d'évaluation du stage en entreprise : rapport de stage ; présentation orale et soutenance devant jury

Stage en milieu professionnel

Non

Compétences visées

RNCP38380BC01 - Conduite du projet immobilier du client en vente et/ou location

- Développer le portefeuille de l'agence
- Conseiller le client dans ses choix et ses démarches
- Constituer le dossier en adéquation avec la situation du client
- Mettre en œuvre une communication efficace au service du projet immobilier
- Conseiller le client dans son projet d'achat
- Négocier dans l'intérêt des parties
- Transmettre au notaire un dossier conforme
- Guider le bailleur et le locataire dans la mise en œuvre du projet de location
- Établir les actes en lien avec l'opération
- Gérer les différentes étapes de la location sur les plans administratif, juridique, financier et comptable
- Présenter les conséquences fiscales des choix opérés
- Optimiser les processus de communication en matière de notoriété et d'image de l'organisation
- Exploiter la base de données au service du parcours client

RNCP38380BC02 - Administration des copropriétés et de l'habitat social

- Distinguer juridiquement la copropriété des autres ensembles immobiliers
- Proposer un contrat de syndic adapté
- Prendre en charge la préparation de l'assemblée générale

- Conduire l'assemblée générale dans l'intérêt de la copropriété
- Assurer une communication efficace en vue d'une prise de décision
- Prendre en charge le suivi de l'assemblée générale
- Veiller à l'équilibre financier de la copropriété
- Justifier les éléments financiers auprès des copropriétaires
- Assurer le suivi administratif et financier de la copropriété
- Mettre en œuvre la gestion des ressources humaines du syndicat des copropriétaires
- Mettre en œuvre un processus de prévention des conflits et des contentieux
- Gérer les conflits et les contentieux au sein de la copropriété
- Caractériser le logement social
- Accompagner le bénéficiaire du logement social dans son parcours résidentiel

RNCP38380BC03 - Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique

- Repérer les interactions entre les déséquilibres liés au réchauffement climatique et le secteur de l'immobilier
- Informer le client sur les nouvelles contraintes techniques et réglementaires
- Aider le client à analyser les caractéristiques de son bien au regard des enjeux du changement climatique et/ou de ses conséquences
- Orienter le client vers des solutions d'adaptation du projet immobilier
- Apprécier les besoins en travaux du bien
- Accompagner le client dans les opérations « de construction » d'entretien, d'amélioration, de rénovation et de réhabilitation de l'immeuble
- Informer le client en matière de risque et sinistre communs
- Informer le client en matière de risque et sinistre lié au changement climatique
- Accompagner le client dans la prévention des risques et la gestion des sinistres.
- Repérer les spécificités d'aménagement d'un territoire donné et ses acteurs
- Prendre en compte les contraintes architecturales et d'urbanisme applicables à un projet donné
- Conseiller le client sur les démarches nécessaires à la réalisation de son projet.
- Accompagner le client dans la conclusion d'un acte de VEFA aux plans technique, juridique, commercial

RNCP38380BC04 - Construction d'une professionnalité dans l'immobilier

- Caractériser un territoire dans sa dimension immobilière
- Analyser et développer l'entreprise immobilière
- Se projeter dans une démarche entrepreneuriale
- Dynamiser la relation client
- Concevoir et mettre en œuvre une communication externe accessible à tous les publics
- Construire son identité professionnelle, y compris numérique
- Concevoir un projet professionnel

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 1350 heures
- Total enseignement: 1350 heures
- En entreprise: 1940 heures
- Total: 3290 heures

Rythme

- En semaine
- Temps plein
- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Apprentissage collaboratif et échanges entre pairs
- Apprentissage à rythme adapté à chaque apprenant

Moyens pédagogiques

- Étude de cas
- Ressources numériques
- Jeux de rôle
- Jeu pédagogique
- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap

Bâtiments conformes à la réglementation

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, professionnel, Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Epreuves écrites
- En cours de formation - CCF
- Epreuves orales
- Epreuves pratiques

Type de validation des blocs de compétences

Totale : tous les blocs

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 8357 €

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO
(Prix affiché à l'année) sans reste à charge pour l'apprenti

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
OPCO	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 6 / 12

Modalités d'admission

Admission sur dossier, Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Gestion de patrimoine (fiche nationale)	Niveau 7	RNCP35919
Responsable d'affaires immobilières	Niveau 6	RNCP36073
Diplôme de Responsable d'Unité d'Affaires	Niveau 6	RNCP36561
Gestionnaire de parcs immobiliers	Niveau 6	RNCP37838
Expert en optimisation et transmission du patrimoine	Niveau 7	RNCP38029
Responsable en gestion et négociation immobilières	Niveau 6	RNCP38811
Responsable de programmes immobiliers	Niveau 6	RNCP38907
Expert en ingénierie patrimoniale	Niveau 7	RNCP39112
Chargé d'opérations d'habitat social	Niveau 7	RNCP39370
Métiers de l'immobilier : gestion et développement de patrimoine immobilier (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP39812
Métiers de l'immobilier : transaction et commercialisation de biens immobiliers (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP39824
Métiers de l'immobilier : gestion et administration de biens (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP39825
Négociateur-conseil en patrimoine immobilier et financier	Niveau 6	RNCP40174
Licence pro - Activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier (fiche nationale)	Niveau 6	RNCP40291
Responsable d'affaires en immobilier	Niveau 6	RNCP40660
Diplôme supérieur en immobilier	Niveau 7	RNCP40981

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Expert en management immobilier	Niveau 7	RNCP41117
Consultant financier et patrimonial	Niveau 7	RNCP41696
Responsable de projets immobiliers	Niveau 6	RNCP41735
Gestionnaire d'affaires immobilières	Niveau 6	RNCP41800
Manager immobilier	Niveau 7	RNCP41812
Diplôme supérieur en immobilier	Niveau 7	RNCP41903
Manager de projet immobilier durable	Niveau 7	RNCP42170
Manager des actifs et patrimoines immobiliers	Niveau 7	RNCP42172
Responsable de transactions et de gestion de biens immobiliers	Niveau 6	RNCP42523

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Gestionnaire de copropriété	C1501
Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier	C1502
Chargé / Chargée d'affaires immobilières	C1503
Conseiller / Conseillère immobilier	C1504

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée polyvalent Auguste Loubatières – Agde

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Bâtiments conformes à la réglementation

Transport et accès au site : Bus + Train

Restauration et espace repas : Possibilité de déjeuner au self moyennant l'achat de tickets

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

Pierre Fournier
Président(e)
0467304300
pierre.fournier1@ac-montpellier.fr

Référent handicap

Céline Allais
0663799929
c.allais@gretacfaho.fr

Informations légales

Rncp : RNCP38380

Date de publication : 15-12-2023 00:00

Date d'échéance de la certification : 31-12-2026 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38380>

Formacode : 42133

Certifinfo : 115889

Rome : C1501, C1502, C1503, C1504

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 septembre 2025 au 31 août 2027		Inscription clôturée
Session du 1 septembre 2026 au 31 août 2028		Inscription clôturée

Tout savoir sur GRETA-CFA Hérault Ouest

Edufom