

DEUST - Préparateur/Technicien en pharmacie (fiche nationale)

GRETA-CFA Montpellier Littoral

Certifiante

Formation en apprentissage formation entièrement présentielle RNCP41851 FORSS0040GML

Ville	Montpellier
Lieu de formation	Legt jean mermoz
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	3585h - 35h/semaine
Public visé	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale
Financement	OPCO

Une formation diplômante et professionnalisante en alternance pour maîtriser la préparation, la délivrance et la gestion des produits de santé et exercer le métier réglementé de préparateur en pharmacie.

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Analyser la conformité réglementaire d'une prescription et la recevabilité d'une demande.
- Préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et technique d'une prescription.
- Réaliser les opérations de préparation pharmaceutique, de dosage, de mise en forme et de conditionnement.
- Informer et conseiller la patientèle sur les médicaments, dispositifs médicaux et produits de santé.
- Participer aux actions de prévention, de promotion de la santé et aux activités de vaccination autorisées.
- Communiquer avec les professionnels de santé dans le respect de la confidentialité et de la déontologie.
- Contrôler la qualité, l'identité, la conservation et la traçabilité des produits pharmaceutiques.
- Gérer les commandes, réceptions, stocks et opérations administratives liées aux produits.
- Collaborer efficacement au sein d'une équipe pluriprofessionnelle.

Contenu

Certification préparée

Préparateur/Technicien en pharmacie (fiche nationale) – RNCP41851

Résultats attendus complémentaires

Obtenir le DEUST et maîtriser les compétences professionnelles du préparateur en pharmacie.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Titulaire d'un baccalauréat ou autre diplôme considéré comme équivalent ou supérieur selon la réglementation en vigueur.

Bonne maîtrise des sciences et /ou technologies (Sciences de la vie – Chimie – Physique – Mathématiques) et bonne expression orale et écrite en français.

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Gérer la demande de produit pharmaceutique et accompagner la personne dans sa prise en charge		RNCP41851BC01
Traiter les informations liées aux activités professionnelles au sein d'une équipe pluriprofessionnelle		RNCP41851BC02
Agir en matière de prévention		RNCP41851BC03
Gérer des flux des pharmaceutiques		RNCP41851BC04
Se positionner vis à vis d'un champ professionnel		RNCP41851BC05
Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle		RNCP41851BC06

Contenu de la formation

Description

La formation apporte les connaissances scientifiques, techniques, réglementaires et professionnelles nécessaires à l'exercice du métier de préparateur/technicien en pharmacie, en associant enseignements théoriques, travaux pratiques et expérience professionnelle.

Sciences fondamentales et biomédicales

Chimie, biochimie, biologie cellulaire, anatomie, physiologie, infectiologie et immunologie.

Pharmacologie et médicaments

Pharmacologie, pathologies et traitements associés, analyse des prescriptions, médicaments et produits de santé.

Préparations pharmaceutiques

Pharmacotechnie, pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, préparation, conditionnement, contrôle et traçabilité.

Produits naturels et conseil

Botanique, pharmacognosie, phytothérapie, aromathérapie et homéopathie.

Dispositifs médicaux et produits de santé

Identification, utilisation, délivrance, conservation et conseil adapté à la patientèle.

Prévention et accompagnement du patient

Information et recommandations, prévention et promotion de la santé, participation aux actions de vaccination et accompagnement de la personne.

Gestion de l'officine

Gestion des stocks, commandes, réception des produits, stockage, inventaires, remboursement, facturation et opérations commerciales.

Environnement professionnel et réglementaire

Éthique, déontologie, réglementation et législation des médicaments et produits de santé, législation du travail et gestion.

Communication professionnelle

Communication avec la patientèle et les professionnels de santé, travail en équipe pluriprofessionnelle, anglais et bureautique.

Ce contenu reprend les enseignements identifiés par Maforpro et les compétences nationales de RNCP41851.

Période de stage en entreprise

Durée du stage en semaines : à déterminer selon le statut de l'apprenant.

Planification des périodes : Discontinue

Modalités d'évaluation du stage en entreprise : rapport/projet lié à l'activité professionnelle et présentation ou évaluation orale selon l'organisation pédagogique de l'établissement.

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP41851BC01 - Gérer la demande de produit pharmaceutique et accompagner la personne dans sa prise en charge

- Analyser la conformité réglementaire d'une prescription
- Valider la recevabilité des demandes
- Rechercher et préparer les éléments nécessaires à l'analyse scientifique et technique d'une prescription ou d'une demande
- Identifier, recenser et sélectionner des sources documentaires fiables et actualisées issues d'organismes officiels ou scientifiques pour le pharmacien, pour soi-même et dans l'intérêt du patient afin de garantir la qualité et la sécurité de la dispensation par le pharmacien
- Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnement
- Exécuter les différentes opérations constituant une préparation : pesées, mesures, mise en forme pharmaceutique, répartition et conditionnement
- Exécuter les actes réglementaires accompagnant la délivrance des médicaments, produits et matériels
- Exécuter les actes réglementaires et établir les documents relatifs aux matières premières, à la préparation et au conditionnement
- Prendre en charge le patient dans le cadre de gestes et soins d'urgence
- Donner des informations, des explications et des recommandations à la patientèle et au public
- Identifier les besoins du patient en matière de produits de nutrition, cosmétiques et d'hygiène et choisir des arguments pertinents et conformes à la déontologie pour un conseil adapté et de qualité

RNCP41851BC02 - Traiter les informations liées aux activités professionnelles au sein d'une équipe pluriprofessionnelle

- Donner des informations et des explications à des professionnels du secteur sanitaire et social
- Participer à la formation des stagiaires préparateurs en pharmacie, des nouveaux arrivants au sein de l'équipe officinale
- Produire et transmettre un message oral, écrit ou télématique clair et adapté à l'interlocuteur en respectant la confidentialité, les règles de déontologie et d'éthique, tout en respectant la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles et dans au moins une langue vivante étrangère
- Rendre compte oralement ou par écrit des opérations effectuées au responsable hiérarchique et aux autres membres de l'équipe officinale

RNCP41851BC03 - Agir en matière de prévention

- Recenser les risques à partir de l'analyse cumulée d'incidents et d'anomalies sur des registres dédiés, internes à l'officine, pour en assurer la traçabilité

- Décontaminer, désinfecter et stériliser tout ce qui est ou a été en contact avec le patient, les préparations ou le matériel et les surfaces selon le niveau de risque infectieux et les normes/protocoles en vigueur
- Participer aux actions de prévention de la santé sous la responsabilité du pharmacien : administration de vaccins
- Participer à l'entretien de recueil d'information dans le cadre du bilan partagé de médication
- Participer aux campagnes nationales, régionales, locales de prévention et de promotion de la santé
- Donner des informations, des explications et des recommandations à la patientèle et au public
- Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines en lien avec l'éducation thérapeutique et la promotion de la santé

RNCP41851BC04 - Gérer des flux des pharmaceutiques

- Analyser un inventaire pour évaluer les besoins
- Contrôler l'identité et la qualité des matières premières, ainsi que la qualité du produit préparé
- Identifier, par un étiquetage conforme, les matières premières, les produits semi-ouvrés, les préparations et les produits officinaux divisés
- Vérifier la conformité d'un étiquetage
- Contrôler l'identité des médicaments, produits, dispositifs médicaux et matériels de nature non médicamenteuse à délivrer ainsi que l'intégrité de leur conditionnement
- Assurer la traçabilité de chaque produit et son authenticité (sérialisation)
- Contrôler les conditions de conservation des médicaments, produits, dispositifs médicaux et articles de conditionnement
- Exécuter les formalités nécessaires au remboursement par les divers organismes payeurs
- Effectuer les opérations liées à la vente : prix d'achat, prix de vente et facture
- Préparer et passer une commande
- Réceptionner et contrôler les livraisons
- Stocker les matières premières, les articles de conditionnement, les médicaments, les produits et les dispositifs médicaux
- Opérer les saisies manuelles et informatisées pour la tenue des stocks
- Participer à la présentation matérielle des produits et à l'agencement des présentoirs et des vitrines à visée commerciale

RNCP41851BC05 - Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

RNCP41851BC06 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 880 heures
- Total enseignement: 880 heures
- En entreprise: 2705 heures
- Total: 3585 heures

Rythme

- En journée
- Temps plein

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Travaux pratiques et exercices d'application
- Mises en situation professionnelles encadrées

Moyens pédagogiques

- Étude de cas
- Ressources numériques
- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Epreuves écrites
- En cours de formation - CCF
- Epreuves pratiques

Type de validation des blocs de compétences

Totale : tous les blocs

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 8953 €

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO
(Prix affiché à l'année) sans reste à charge pour l'apprenti

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
OPCO	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Modalités d'admission

Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Préparateur en pharmacie hospitalière	Niveau 6	RNCP39707

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Préparateur / Préparatrice en pharmacie	J1307

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Legt jean mermoz – Montpellier

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Non

Transport et accès au site : Tram Ligne 1 : arrêt Léon Blum Ligne 4 : arrêt Pompignane

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

Thierry Delaigue

Ordonnateur(trice)

0467208178

thierry.delaigue@ac-montpellier.fr

Référent handicap

Mylène Pradel Garcia

0467203643

mylene.pradel@gretacfa-montpellier.fr

Informations légales

Rncp : RNCP41851

Date de publication : 08-01-2026 00:00

Date d'échéance de la certification : 30-06-2031 00:00

Nom du certificateur : UNIVERSITE DE CAEN NORMANDIE, UNIVERSITE DE POITIERS, UNIVERSITE PARIS-SACLAY, UNIVERSITE COTE D'AZUR, UNIVERSITE CLAUDE BERNARD LYON 1, UNIVERSITE DE RENNES, UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE, UNIVERSITE PARIS CITE, UNIVERSITE DE TOULOUSE, UNIVERSITE D'ANGERS, UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE, UNIVERSITE DE BORDEAUX, UNIVERSITE DE LILLE, UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE (URCA), UNIVERSITE AMIENS PICARDIE JULES VERNE, UNIVERSITE DE LORRAINE, UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE, UNIVERSITE GRENOBLE ALPES, UNIVERSITE MARIE ET LOUIS PASTEUR (UMLP), UNIVERSITE DE TOURS, NANTES UNIVERSITE, UNIVERSITE DE MONTPELLIER, UNIVERSITE DE STRASBOURG, MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE, UNIVERSITE DE LIMOGES, UNIVERSITE BOURGOGNE EUROPE

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41851>

Formacode : 43006

Certifinfo : 120404

Rome : J1307

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 septembre 2026 au 31 août 2028		Inscription clôturée

Tout savoir sur GRETA-CFA Montpellier Littoral

Eduform