Gérer les courriels et la planification avec Outlook

GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Certifiante

Formation continueformation entièrement présentielleRS6958MODGTI0003GMP

Ville	Auch
Lieu de formation	Agence de Auch
Niveau d'entrée	sans niveau spécifique
Niveau de sortie	sans niveau spécifique
Durée et rythme	70h - 35h/semaine
Public visé	Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Développez votre efficacité professionnelle en maîtrisant Outlook pour mieux communiquer, organiser vos messages et planifier votre activité.

Objectifs

- Maîtriser l'interface Outlook (navigation, organisation des dossiers)
- Envoyer, recevoir et organiser des emails (filtrage, règles, signatures)
- Gérer le calendrier (création d'événements, rappels, partage)
- Utiliser les contacts et le carnet d'adresses (groupes, listes de diffusion)
- Automatiser des tâches (réponses automatiques, rappels, intégration avec d'autres outils)

Contenu

Certification préparée

Gérer les courriels et la planification avec Outlook (Tosa) – RS6958

Résultats attendus complémentaires

Ce module TOSA permet de maîtriser les fonctionnalités essentielles d'Outlook pour gérer efficacement ses courriels, organiser sa messagerie et planifier ses activités, rendez-vous et réunions.

Passage et obtention de la certification

Contenu de la formation

Description

- Prise en main et paramétrage d'Outlook
- Gestion, classement et recherche des courriels
- Rédaction, envoi et suivi des messages et pièces jointes
- Gestion des contacts et listes de diffusion
- Organisation du calendrier, des rendez-vous et événements
- Planification et gestion des réunions et participants
- Gestion des tâches, rappels et outils d'organisation
- Préparation à la certification TOSA Outlook

Stage en milieu professionnel

Non

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 70 heures
- Total enseignement: 70 heures
- Total: 70 heures

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec apports et pratique

Moyens pédagogiques

- Ressources numériques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, professionnel

Modalité d'évaluation

- Passage d'un test final en ligne avec score

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 1260 €

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 2 / 5

Modalités d'admission

Admission après test

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Agence de Auch – Auch

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : Bus Keolis

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

Marie-Thérèse De Oña
Ordonnateur(trice)
0563916450
marie-therese.de-ona@ac-toulouse.fr

Référent handicap

Nathalie Capo Gual
0687775434
nathalie.capogual@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RS6958

Date d'échéance de la certification : 18-12-2027 00:00

Nom du certificateur : ISOGRAD

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6958

Formacode : 15033

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 26 juin 2026 au 28 décembre 2027	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Eduform