Gérer les courriels et la planification avec Outlook

GRETA Midi-Pyrénées nord

Certifiante

Formation continueformation entièrement présentielleRS6958MODGTI0003GFT

Ville	Decazeville
Lieu de formation	Lycée Polyvalent la Découverte
Niveau d'entrée	sans niveau spécifique
Niveau de sortie	sans niveau spécifique
Durée et rythme	70h - 35h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Développez votre efficacité professionnelle en maîtrisant Outlook pour mieux communiquer, organiser vos messages et planifier votre activité.

Objectifs

- Maîtriser l'interface Outlook (navigation, organisation des dossiers)
- Envoyer, recevoir et organiser des emails (filtrage, règles, signatures)
- Gérer le calendrier (création d'événements, rappels, partage)
- Utiliser les contacts et le carnet d'adresses (groupes, listes de diffusion)
- Automatiser des tâches (réponses automatiques, rappels, intégration avec d'autres outils)

Contenu

Certification préparée

Gérer les courriels et la planification avec Outlook (Tosa) – RS6958

Résultats attendus complémentaires

Ce module TOSA permet de maîtriser les fonctionnalités essentielles d’Outlook pour gérer efficacement ses courriels, organiser sa messagerie et planifier ses activités, rendez-vous et réunions.

Passage et obtention de la certification

Pré-requis

Maitrise des savoirs de base
Connaissance de l'environnement Windows

Contenu de la formation

Description

- Prise en main et paramétrage d’Outlook
- Gestion, classement et recherche des courriels
- Rédaction, envoi et suivi des messages et pièces jointes
- Gestion des contacts et listes de diffusion
- Organisation du calendrier, des rendez-vous et événements
- Planification et gestion des réunions et participants
- Gestion des tâches, rappels et outils d’organisation
- Préparation à la certification TOSA Outlook

Stage en milieu professionnel

Non

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 70 heures
- Total enseignement: 70 heures
- Total: 70 heures

Rythme

- En journée
- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Apprentissage à rythme adapté à chaque apprenant
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap

Bâtiment conforme à la règlementation

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Passage d'un test final en ligne avec score

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 1260 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais administratif

0 €

Frais d'équipement

sans objet

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Frais à la charge de l'entreprise

Consommable : sans objet

Prix : 0 €

Modalités d’inscription et d’admission

Effectif min / max : 4 / 12

Modalités d’admission
Admission après test, Admission après entretien

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée Polyvalent la Découverte – Decazeville

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Bâtiment conforme à la règlementation

Transport et accès au site : Ligne de bus : Ligne Cransac – Rodez et Decazeville – Villefranche Transport Urbain du Bassin (TUB) : Service de transport en commun (Decazeville, Viviez, Aubin, Cransac, Firmi) Gare : SNCF Viviez/Decazeville

Restauration et espace repas : Pas de possibilité

Possibilité d’hébergement : Pas de possibilité

Contact
Davy Lagrange
Directeur(trice) opérationnel(le)
0666374638
davy.lagrange@mongreta.fr

Référent handicap
Virginie Seghetto
0757000910
virginie.seghetto@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RS6958

Date d’échéance de la certification : 18-12-2027 00:00

Nom du certificateur : ISOGRAD

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6958

Formacode : 15033

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 juillet 2026 au 2 janvier 2028	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées nord

Premier organisme de formation spécialisé dans la formation professionnelle et continue. Organisme certifié qualité EDUFORM – QUALIOPI au titre de la catégorie d’action : Formation Continue.