

Licence pro - Activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier (fiche nationale)

GRETA-CFA Gard-Lozère

Certifiante

Formation en apprentissage formation entièrement présentielle RNCP40291 FORAUP0006GGL

Ville	Nîmes
Lieu de formation	Lycée général et technologique Philippe Lamour
Niveau d'entrée	N5 (BTS, DUT)
Niveau de sortie	N6 (licence ou maîtrise universitaire)
Durée et rythme	1329h - 35h/semaine
Public visé	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale
Financement	OPCO

Maîtrisez le droit immobilier, la transaction, la gestion locative et la copropriété pour devenir un professionnel opérationnel capable de sécuriser et d'accompagner les projets immobiliers.

Objectifs

- Conseiller la clientèle dans le cadre d'opérations immobilières.
- Sécuriser juridiquement un projet immobilier.
- Rédiger les actes et documents liés aux opérations immobilières.
- Gérer des biens individuels, locatifs et en copropriété.
- Accompagner la vente ou la location d'un bien immobilier.
- Appliquer les techniques de négociation et de commercialisation immobilière.
- Analyser les règles de droit immobilier et d'urbanisme applicables.
- Préparer les dossiers de financement des projets immobiliers.
- Assurer la gestion comptable et financière des biens et copropriétés.
- Suivre les baux, états des lieux, impayés, sinistres et travaux.
- Appliquer les règles de déontologie des professions immobilières.
- Intégrer les enjeux environnementaux et de rénovation énergétique.
- Communiquer efficacement avec les clients, propriétaires, copropriétaires et partenaires.

Contenu

Certification préparée

Activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier (fiche nationale) – RNCP40291

Résultats attendus complémentaires

Obtenir la Licence professionnelle de niveau 6 et maîtriser le droit appliqué à l'immobilier.

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Niveau 5 dans le domaine :

Licence de droit L2 ou L3, BTS Professions immobilières, BTS de notariat ou BUT Carrières juridiques

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Utiliser les outils numériques de référence		RNCP40291BC01
Exploiter des données à des fins d'analyse		RNCP40291BC02
S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère		RNCP40291BC03
Se positionner vis à vis d'un champ professionnel		RNCP40291BC04
Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle		RNCP40291BC05
Mettre en œuvre les règles et les procédures juridiques et commerciales en vigueur dans le domaine de l'immobilier		RNCP40291BC06
Participer à la gestion d'une structure spécialisée dans l'immobilier		RNCP40291BC07
Réaliser la gestion administrative, technique, juridique et comptable d'un portefeuille pendant la durée du mandat		RNCP40291BC08

Contenu de la formation

Description

La Licence professionnelle Métiers du droit de l'immobilier apporte les compétences juridiques, techniques, commerciales et de gestion nécessaires pour accompagner les opérations immobilières et assurer la gestion des biens.

Principaux enseignements :

- Droit de la vente immobilière
- Droit des avant-contrats
- Droit des obligations et des biens
- Louage et baux
- Droit immobilier privé et public
- Droit et réglementation de l'urbanisme
- Réglementation des professions immobilières
- Déontologie professionnelle
- Gestion locative
- Gestion de copropriété
- Gestion patrimoniale
- Transaction immobilière
- Techniques de négociation
- Techniques de communication
- Digitalisation des activités immobilières
- Expertise immobilière
- Expertise économique du marché immobilier
- Pathologies du bâtiment
- Rénovation thermique et enjeux environnementaux
- Promotion immobilière
- Responsabilité et assurance construction
- Patrimoine culturel
- Gestion comptable et financière immobilière
- Anglais professionnel

- Aide à l'insertion professionnelle
- Projet tutoré.

Les enseignements permettent de maîtriser le suivi juridique d'une opération immobilière, du terrain à bâtir jusqu'à la gestion des constructions, tout en développant les compétences nécessaires en transaction, location, copropriété, expertise et relation client.

Période de stage en entreprise

Durée : à déterminer selon le statut de l'apprenant. Planification : discontinue en alternance.

Évaluation : activités professionnelles, rapport/dossier selon le parcours et présentation orale ou soutenance devant jury.

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP40291BC01 - Utiliser les outils numériques de référence

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

RNCP40291BC02 - Exploiter des données à des fins d'analyse

- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique

RNCP40291BC03 - S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit, et dans au moins une langue étrangère

- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère

RNCP40291BC04 - Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

RNCP40291BC05 - Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

RNCP40291BC06 - Mettre en œuvre les règles et les procédures juridiques et commerciales en vigueur dans le domaine de l'immobilier

- Contribuer à la sécurisation juridique d'un projet immobilier
- Appliquer les méthodes d'expertise, de négociation et de commercialisation

- Gérer l'ensemble des étapes préalables permettant la vente ou la location d'un bien immobilier
- Contribuer à la prévention et à la gestion des risques juridiques d'une opération immobilière
- Mobiliser les techniques rédactionnelles et comptables du domaine de l'immobilier
- Analyser et intégrer les prescriptions environnementales et d'urbanisme, ainsi que les évolutions législatives et jurisprudentielles

RNCP40291BC07 - Participer à la gestion d'une structure spécialisée dans l'immobilier

- Accueillir et orienter la clientèle dans le respect
- des impératifs de discrétion et de déontologie professionnelle
- Faire preuve de diplomatie dans la relation client, prestataires
- Réceptionner, analyser, classer et répartir l'ensemble des documents arrivant dans la structure
- Assurer une veille des évolutions juridiques, fiscales et une veille des outils d'aménagement du territoire, de rénovation thermique et des décarbonations du secteur de l'immobilier

RNCP40291BC08 - Réaliser la gestion administrative, technique, juridique et comptable d'un portefeuille pendant la durée du mandat

- Accompagner les vendeurs et les acquéreurs de la signature de l'avant contrat jusqu'à la signature de l'acte authentique
- Accompagner les propriétaires bailleurs et les copropriétaires dans les différents aspects de gestion d'un bien ou d'une copropriété, notamment dans la prise en compte des enjeux environnementaux et de durabilité
- Suivre le contrat de location pendant la durée du bail, de la signature de l'état des lieux d'entrée à l'état des lieux de sortie
- Suivre l'état technique des immeubles (monopropriété ou copropriété) et veiller au respect des réglementations en vigueur
- Préparer les budgets d'immeubles et les soumettre aux propriétaires
- Gérer les aléas : impayés et recouvrement contentieux, sinistres
- Préparer et gérer les contrats de maintenance, d'exploitation et les travaux d'entretien
- Réaliser la gestion comptable et financière des biens immobiliers et d'une copropriété : encaissements et paiements
- Préparer l'assemblée générale de copropriété et contribuer à la mise en œuvre des décisions en assemblée générale
- Effectuer un reporting complet et régulier des activités de gestion

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 439 heures
- Total enseignement: 439 heures
- En entreprise: 890 heures
- Total: 1329 heures

Rythme

- En journée

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Travaux pratiques et exercices d'application
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- En cours de formation - CCF

Type de validation des blocs de compétences

Totale : tous les blocs

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 11226 €

Modalités de financement : Contrat d'apprentissage - Financement pris en charge par L'OPCO (Prix affiché à l'année) sans reste à charge pour l'apprenti

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
OPCO	Apprenti, Tout public, Public de la formation initiale	12

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Modalités d'admission

Admission sur dossier

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Expert en optimisation et transmission du patrimoine	Niveau 7	RNCP38029
Droit de l'immobilier (fiche nationale)	Niveau 7	RNCP38195
Expert en ingénierie patrimoniale	Niveau 7	RNCP39112
Chargé d'opérations d'habitat social	Niveau 7	RNCP39370
Diplôme supérieur en immobilier	Niveau 7	RNCP40981
Expert en management immobilier	Niveau 7	RNCP41117
Consultant financier et patrimonial	Niveau 7	RNCP41696
Manager immobilier	Niveau 7	RNCP41812
Diplôme supérieur en immobilier	Niveau 7	RNCP41903
Manager de projet immobilier durable	Niveau 7	RNCP42170
Manager des actifs et patrimoines immobiliers	Niveau 7	RNCP42172

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Gestionnaire de copropriété	C1501
Chargé / Chargée de gestion locative en immobilier	C1502
Chargé / Chargée d'affaires immobilières	C1503
Conseiller / Conseillère immobilier	C1504

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée général et technologique Philippe Lamour – Nîmes

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : Bus

Restauration et espace repas : Oui

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

François Martinez

Président(e)

0466048597

francois.martinez@ac-montpellier.fr

Référent handicap

Florence Legeai

0466048597

flor.legeai@formateurs.greta-gard.com

Informations légales

Rncp : RNCP40291

Date de publication : 05-03-2025 00:00

Date d'échéance de la certification : 31-12-2029 00:00

Nom du certificateur : UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL, UNIVERSITE DE LIMOGES, UNIVERSITE PARIS EST CRETEIL VAL DE MARNE, UNIVERSITE DE ROUEN NORMANDIE, MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE, UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE, UNIVERSITE DE TOULON, NANTES UNIVERSITE, NIMES UNIVERSITE, UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA (UPVD), UNIVERSITE DE LORRAINE, UNIVERSITE D'AIX MARSEILLE

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40291>

Formacode : 13286

Certifinfo : 118527

Rome : C1501, C1502, C1503, C1504

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 septembre 2026 au 31 juillet 2027		Inscription clôturée

Tout savoir sur GRETA-CFA Gard-Lozère

Le GRETA vous accompagne avec des formations sur-mesure et des parcours personnalisés, adaptés à vos besoins, vos objectifs et votre rythme. Il s'appuie sur une expertise de proximité et une connaissance des réalités de chaque territoire.