

Titre - Accompagnant en gérontologie

GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Certifiante

Formation continue formation entièrement présentielle RNCP41084 FORSSS0007GMP

Ville	Montauban
Lieu de formation	Agence de Montauban
Niveau d'entrée	sans niveau spécifique
Niveau de sortie	N3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)
Durée et rythme	399h - 35h/semaine
Public visé	Tout public
Financement	Bénéficiaire de l'action

Formation courte et professionnalisante pour accompagner les personnes âgées en EHPAD, avec des compétences concrètes en soins, relation, sécurité et maintien de l'autonomie.

Objectifs

Organiser son activité en EHPAD dans le respect des protocoles.

Réaliser les actes d'hygiène et de confort de la personne âgée.

Accompagner les repas, la mobilité et les actes de la vie quotidienne.

Communiquer avec bienveillance avec le résident, la famille et l'équipe.

Participer au projet de vie individualisé du résident.

Mettre en œuvre des activités favorisant le lien social.

Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de manutention.

Transmettre les informations utiles à la continuité de l'accompagnement.

Contenu

Certification préparée

Accompagnant en gérontologie – RNCP41084

Résultats attendus complémentaires

Validation du titre RNCP niveau 3 et accès aux emplois en EHPAD

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

- Bonne représentation du métier, des contraintes et des débouchés
- Savoir lire et écrire
- Vaccination à jour et conforme à la réglementation en vigueur en EHPAD
- Projet professionnel cohérent et validé

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
RNCP35558BC01 - Aide aux résidents en EHPAD dans les actes de la vie quotidienne		RNCP41084BC01
RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle		RNCP41084BC02
RNCP35558BC03 - Mise en œuvre des comportements et techniques d'hygiène et de sécurité adaptés		RNCP41084BC03

Contenu de la formation**Description**

La formation prépare à l'accompagnement quotidien des personnes âgées dépendantes en EHPAD, en développant les compétences relationnelles, techniques et professionnelles attendues.

Bloc 1 : aide aux résidents dans les actes de la vie quotidienne ; organisation du travail, hygiène, confort, repas, communication, transmissions.

Bloc 2 : accompagnement global et individualisé ; projet de vie, animation, relation avec les familles, fin de vie, vie de l'établissement.

Bloc 3 : hygiène, sécurité et prévention ; entretien de l'environnement, sécurité, confort, manutention, prévention des risques professionnels.

AFGSU niveau 1.

Préparation aux évaluations, retours d'expérience et accompagnement vers l'emploi.

Période de stage en entreprise

Durée : 3 semaines

Planification : discontinue ou continue selon session

Évaluation : évaluation en situation professionnelle réelle + présentation orale/entretien jury

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées**RNCP41084BC01 - RNCP35558BC01 - Aide aux résidents en EHPAD dans les actes de la vie quotidienne**

- Adapter l'organisation de ses activités dans l'espace et dans le temps en considérant le contexte de travail dans l'EHPAD
- Organiser et charger son chariot d'entretien et de soins en quantité suffisante pour la réalisation

de l'activité et selon les protocoles en vigueur

- Gérer son temps dans le respect des durées attribuées à la prise en charge de la personne âgée, en prenant connaissance de l'activité du service, des priorités et des aléas, par le biais des documents dédiés et/ou auprès de son responsable
- Faire preuve d'autonomie dans son périmètre d'activité tout en respectant les consignes données et en collaborant avec l'équipe pluri professionnelle
- Appliquer les techniques et les règles de soins, d'hygiène et de confort selon les spécificités et situations de handicap de la personne âgée, en encourageant l'autonomie, dans le respect des protocoles, de la dignité de la personne âgée et de ses capacités préservées
- Organiser le service des repas et des collations, dans le temps, dans l'espace et dans le respect des règles d'hygiène, des équilibres alimentaires et des contre-indications, selon les protocoles en vigueur et les précautions et consignes relatives à chaque résident
- Aider à la prise des repas les personnes dépendantes, prévenir des fausses routes, surveiller la prise des repas, l'hydratation des résidents et alerter si besoin, selon les protocoles en vigueur et les précautions et consignes relatives à chaque résident
- Proposer un environnement bienveillant propice à la parole individuelle de la personne âgée dans le respect de sa dignité en privilégiant un climat de confiance (écoute, empathie, congruence...)
- Adapter sa posture en prenant en compte le rythme de la personne âgée et l'ensemble de ses besoins
- Mettre en œuvre une communication adaptée à la situation, au(x) handicap(s) ou à la pathologie de la personne âgée et aux troubles associés en utilisant toutes les composantes de la communication (verbale, non verbale, gestuelle) et les techniques de communication adaptées.
- Transmettre et prendre en compte les informations utiles à la continuité de la prise en charge des résidents, dans le respect des codes professionnels et à l'aide des supports de transmission dédiés.
- Rédiger les informations à transmettre sur l'état du résident dans le respect des codes professionnels à l'aide des supports de transmission adaptés (papier ou numérique)

RNCP41084BC02 - RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle

- Participer en lien avec l'équipe pluri professionnelle et l'entourage à la mise en œuvre du projet de vie du résident et à son actualisation, en prenant en compte les goûts, les choix de vie, les capacités, l'état de santé, les situations de handicap, les besoins ... de la personne âgée et leur évolution
- Prendre en compte la parole des familles en recherchant leur participation active pour construire du lien entre la famille, les résidents et la structure.
- Proposer à la personne âgée des occasions d'expression diversifiées en prenant en compte sa singularité
- Mettre en œuvre des animations en s'adaptant aux capacités et aux choix de la personne âgée, dans le respect du cadre et dans la limite de son champ d'intervention
- Rechercher la participation de la personne dans toutes les activités dans le respect de ses capacités en veillant à ne pas mettre en échec ou surstimuler la personne.
- Accompagner la fin de vie de la personne âgée en résidence en prodiguant les attentions spécifiques, selon la singularité de la personne âgée et dans le respect des protocoles en vigueur.
- Communiquer avec la famille en prenant en compte ses besoins, ses difficultés face à la fin de vie de son proche, dans la limite de son champs d'intervention.
- Communiquer avec l'équipe pluri professionnelle sur les modalités de l'accompagnement de la personne en fin de vie dans le respect des choix de la personne et de sa dignité en participant aux temps d'échanges et de réunions dédiés.

- Inscrire son action dans le respect de la vie de l'établissement, de ses différentes instances dans la limite de son périmètre de compétences en assurant une veille sur les informations diffusées (procédures, comptes rendus de réunion, projet d'établissement...) et en participant aux réunions dédiées.
- Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des nouveaux entrants exerçant des missions similaires : embauche, étudiants, stagiaires selon les procédures en vigueur.
- Respecter les procédures liées à son poste de travail et relatives à la qualité de la prestation et à la prévention des risques
- Contribuer à toute action favorisant la démarche d'amélioration continue (participation aux réunions, retour d'expérience, déclaration d'événements indésirables, proposition d'amélioration, formation continue, ...)

RNCP41084BC03 - RNCP35558BC03 - Mise en œuvre des comportements et techniques d'hygiène et de sécurité adaptés

- Adopter une tenue professionnelle conforme aux exigences en vigueur dans l'établissement :
- hygiène corporelle irréprochable; tunique à manches courtes, fermée et pantalon propres ; chaussures propres, fermées, réservées aux services ; ongles courts, non vernis ; cheveux courts ou attachés ; pas d'effets personnels ; masques, surblouses et gants pour certaines activités)
- Mettre en œuvre les techniques et les protocoles de nettoyage, la gestion des tris et l'élimination des déchets. Les protocoles en vigueur précisent les produits et leurs modalités d'utilisation, les matériels et techniques adaptés aux différentes surfaces et zones au sein de l'EHPAD. D'autres protocoles concernent le lavage des mains, le tri et l'élimination des déchets, en fonction des risques infectieux associés notamment ou encore les conduites à tenir en cas de maladies infectieuses ou de TIAC (toxi-infections alimentaires collectives).
- Mettre en œuvre le circuit du linge dans le respect des protocoles de la structure (circuits propre et sale, chariot de linge propre et bacs de tri du linge sale, souillé ou non)
- Mettre en œuvre des techniques de manutention et de prévention des chutes dans le respect de la sécurité et du confort de la personne âgée sans négliger la communication facilitatrice. Cela suppose d'appliquer des gestes et postures adaptés à la situation de handicap et à l'autonomie de la personne aidée, de solliciter au maximum sa participation, d'utiliser les aides techniques présentes dans la structure (lève personne, draps de glisse, guidon de transfert, rail, ...), d'effectuer certaines mobilisations ou transferts à 2, d'aménager l'environnement pour limiter les risques
- Montrer des capacités d'écoute et d'observation de la personne âgée pour repérer d'éventuels changements de son état de santé : Coloration de la peau, fatigue, agitation, anxiété, troubles de l'appétit ou du sommeil
- Mettre en œuvre des techniques de manutention et des postures adaptées afin de prévenir des risques professionnels, en appliquant les règles d'ergonomie et d'économie d'effort préconisées par les réseaux de prévention

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 294 heures
- Total enseignement: 294 heures
- En entreprise: 105 heures
- Total: 399 heures

Rythme

- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec apports et pratique

Moyens pédagogiques

- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Passage devant un jury

Type de validation des blocs de compétences

Totale : tous les blocs

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 4410 €

Modalités de financement : Bénéficiaire de l'action - Individuel payant

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
Bénéficiaire de l'action	Tout public	5

Frais à la charge de l'apprenant

Frais d'équipement

Aucun

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 2 / 5

Modalités d'admission

Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Certificat d'instructeur pour l'autonomie des personnes déficientes visuelles	Niveau 5	RNCP41761

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Agent / Agente de service hospitalier (ASH)	J1301
Educateur / Educatrice en locomotion	K1301
Assistant / Assistante de vie dépendance	K1302

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l'équivalence	Bloc en correspondance
RNCP41084BC01	RNCP35558BC01 - Aide aux résidents en EHPAD dans les actes de la vie quotidienne	RNCP39232	Accompagner la personne âgée en situation de dépendance, de handicap et/ou en fin de vie dans les actes du quotidien RNCP39232BC02 — Correspondance totale
RNCP41084BC02	RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle	RNCP36004	Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention RNCP36004BC04 — Correspondance partielle
RNCP41084BC02	RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle	RNCP36004	Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité RNCP36004BC02 — Correspondance partielle
RNCP41084BC02	RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle	RNCP36004	Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne RNCP36004BC01 — Correspondance partielle
RNCP41084BC02	RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle	RNCP36004	Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne RNCP36004BC03 — Correspondance partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l'équivalence	Bloc en correspondance
RNCP41084BC02	RNCP35558BC02 - Accompagnement global et individualisé de chaque résident en équipe pluriprofessionnelle	RNCP36004	Travail en équipe pluri-professionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne RNCP36004BC05 — Correspondance partielle

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Agence de Montauban – Montauban

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : bus TGM

Restauration et espace repas : Non

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

Marie-Thérèse De Oña
Ordonnateur(trice)
0563916450
marie-therese.de-ona@ac-toulouse.fr

Référent handicap

Nathalie Capo Gual
0687775434
nathalie.capogual@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RNCP41084

Date d'échéance de la certification : 18-07-2028 00:00

Nom du certificateur : GIP FORMATION ET CERTIFICATION POUR L'INSERTION PROFESSIONNELLE

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41084>

Formacode : 43429

Certifinfo : 119472

Rome : J1301, K1301, K1302

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 8 octobre 2026 au 3 mars 2027		Inscription clôturée

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Eduform