

# TP - Gestionnaire comptable et fiscal

GRETA-CFA Gard-Lozère

**Certifiante**

Formation continueformation mixte - hybrideRNCP37949FORGTI0006GGL

|                                    |                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Ville</b>                       | Alès                                                     |
| <b>Lieu de formation</b>           | Lycée polyvalent Jean-Baptiste Dumas                     |
| <b>Niveau d'entrée</b>             | N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique) |
| <b>Niveau de sortie</b>            | N5 (BTS, DUT)                                            |
| <b>Durée et rythme</b>             | 990h - 30h/semaine                                       |
| <b>Public visé</b>                 | Public dans le cadre du CPF, Tout public                 |
| <b>Modalité d'entrée et sortie</b> | Entrée et sortie permanente                              |
| <b>Financement</b>                 | Etat - MCF - Caisse des dépôts                           |

Devenez un professionnel clé de la gestion financière en maîtrisant la comptabilité et la fiscalité, des compétences indispensables au pilotage et à la performance durable des entreprises

## Objectifs

- Réaliser les opérations d'inventaire et les arrêtés comptables.
- Réviser et valider les comptes annuels.
- Établir les déclarations fiscales périodiques.
- Contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles.
- Analyser les états financiers et comptables.
- Élaborer des budgets et prévisions financières.
- Utiliser les logiciels comptables et outils numériques professionnels.
- Produire des informations fiables d'aide à la décision.
- Assurer la conformité comptable et fiscale de l'entreprise.

## Contenu

### Certification préparée

Gestionnaire comptable et fiscal – RNCP37949

### Résultats attendus complémentaires

Obtenir le titre professionnel et exercer des fonctions comptables et fiscales en autonomie

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

### Pré-requis

- Bonne pratique du tableur EXCEL
- Maîtrise de la comptabilité courante
- Niveau 4 validé

## Programme

| Blocs de compétence                                                        | Modules | RNCP          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels         |         | RNCP37949BC01 |
| Renseigner et contrôler les déclarations fiscales                          |         | RNCP37949BC02 |
| Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise |         | RNCP37949BC03 |

## Contenu de la formation

### Description

Cette formation prépare aux activités de gestion comptable et fiscale d'une entreprise ou d'un cabinet comptable.

Enseignements principaux :

- Comptabilité générale
- Comptabilité auxiliaire
- Opérations d'inventaire
- Travaux de clôture des comptes
- Révision comptable
- Établissement des comptes annuels
- Fiscalité des entreprises
- TVA et déclarations périodiques
- Déclarations fiscales annuelles
- Analyse financière
- Lecture et interprétation des états de synthèse
- Élaboration des budgets
- Prévisions financières
- Contrôle de gestion
- Logiciels comptables professionnels
- Excel appliqué à la comptabilité
- Communication professionnelle
- Techniques de recherche d'emploi
- Préparation à la certification

Les apprentissages alternent apports théoriques, études de cas, mises en situation professionnelles et utilisation d'outils numériques de gestion comptable.

### Période de stage en entreprise

Durée du stage

6 semaines

Planification

Discontinue

Modalités d'évaluation

- Rapport de stage
- Présentation orale et soutenance devant jury
- Évaluation en situation professionnelle
- Validation des compétences en entreprise

### Stage en milieu professionnel

Oui

## Compétences visées

### **RNCP37949BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels**

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

### **RNCP37949BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales**

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

### **RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise**

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

## Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

### **Durée**

- En centre: 720 heures
- A distance: 20 heures
- Total enseignement: 740 heures
- En entreprise: 250 heures
- Total: 990 heures

### **Rythme**

- Temps partiel
- En journée
- Temps plein

### **Intensité**

30 heures/semaine

### **Modalités pédagogiques**

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Parcours mixte alliant présentiel et distanciel
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

### **Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap**

Bâtiment conforme

### **Intervenants**

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

### **Modalité d'évaluation**

- Examen final - Epreuve ponctuelle

#### **Blocs accessibles en validation individuelle**

Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

## Tarifs, financements et frais

**Prix (net de taxe) :** 9620 €

**Modalités de financement :** Mon Compte Formation

### Financier

| Financier                      | Public visé                              | Nombre de place |
|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| Etat - MCF - Caisse des dépôts | Public dans le cadre du CPF, Tout public | 12              |

### Frais à la charge de l'apprenant

#### Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

## Modalités d'inscription et d'admission

### Modalités d'admission

Admission après test, Admission après entretien

## Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

### Poursuite d'études

| Intitulé                                        | Niveau de sortie | RNCP / RS |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Responsable comptabilité générale et analytique | Niveau 6         | RNCP35848 |

### Liste des métiers associés

| Intitulé  | Code ROME |
|-----------|-----------|
| Comptable | M1203     |

### Équivalence - Correspondance totale ou partielle

| RNCP du bloc concerné | Intitulé du bloc concerné                                                  | Certification concernée par l'équivalence | Bloc en correspondance                                                                                                          |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RNCP37949BC03         | Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise | RNCP31677                                 | Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise<br>RNCP31677BC03 —<br>Correspondance totale |
| RNCP37949BC01         | Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels         | RNCP31677                                 | Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels<br>RNCP31677BC01 —<br>Correspondance totale                                 |
| RNCP37949BC02         | Renseigner et contrôler les déclarations fiscales                          | RNCP31677                                 | Etablir et contrôler les déclarations fiscales<br>RNCP31677BC02 —<br>Correspondance totale                                      |

## Informations pratiques : accès, services et contact

---

**Lieu de formation concerné :** Lycée polyvalent Jean-Baptiste Dumas – Alès

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :** Bâtiment conforme

**Transport et accès au site :** Bus

**Restauration et espace repas :** Restauration scolaire

**Possibilité d'hébergement :** Pas de possibilité

### Contact

François Martinez

Président(e)

0466048597

francois.martinez@ac-montpellier.fr

### Référent handicap

Florence Legeai

0466048597

flor.legeai@formateurs.greta-gard.com

## Informations légales

---

**Rncp :** RNCP37949

**Date de publication :** 22-08-2023 00:00

**Date d'échéance de la certification :** 01-12-2028 00:00

**Nom du certificateur :** MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

**France Compétences :** <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949>

**Formacode :** 32054

**Certifinfo :** 115066

**Rome :** M1203

## Sessions de formation

---

| Session                                     | Période                        | Statut               |
|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Session du 1 janvier 2026 au 5 juillet 2027 | Entrées et sorties permanentes | Inscription clôturée |

## Tout savoir sur GRETA-CFA Gard-Lozère

---

Le GRETA vous accompagne avec des formations sur-mesure et des parcours personnalisés, adaptés à vos besoins, vos objectifs et votre rythme. Il s'appuie sur une expertise de proximité et une connaissance des réalités de chaque territoire.