TP - Gestionnaire comptable et fiscal

GRETA Midi-Pyrénées nord

Certifiante

Formation continueformation entièrement présentielleRNCP37949FORGTI0006GFT

Ville	Figeac
Lieu de formation	Lycée Général et Technologique Jean-François Champollion
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	1120h - 35h/semaine
Public visé	Public dans le cadre du CPF, Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Etat - MCF - Caisse des dépôts

Devenez un professionnel clé de la gestion financière en maîtrisant la comptabilité et la fiscalité, des compétences indispensables au pilotage et à la performance durable des entreprises

Objectifs

• Réaliser les opérations d'inventaire et les arrêtés comptables.
• Réviser et valider les comptes annuels.
• Établir les déclarations fiscales périodiques.
• Contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles.
• Analyser les états financiers et comptables.
• Élaborer des budgets et prévisions financières.
• Utiliser les logiciels comptables et outils numériques professionnels.
• Produire des informations fiables d'aide à la décision.
• Assurer la conformité comptable et fiscale de l'entreprise.

Contenu

Certification préparée

Gestionnaire comptable et fiscal – RNCP37949

Résultats attendus complémentaires

Obtenir le titre professionnel et exercer des fonctions comptables et fiscales en autonomie

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

Niveau d'entrée: 4
Bonne pratique du tableur EXCEL
Maîtrise de la comptabilité courante
Niveau 4 validé

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels		RNCP37949BC01
Renseigner et contrôler les déclarations fiscales		RNCP37949BC02
Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise		RNCP37949BC03

Contenu de la formation

Description

Cette formation prépare aux activités de gestion comptable et fiscale d'une entreprise ou d'un cabinet comptable.
Enseignements principaux :
• Comptabilité générale
• Comptabilité auxiliaire
• Opérations d'inventaire
• Travaux de clôture des comptes
• Révision comptable
• Établissement des comptes annuels
• Fiscalité des entreprises
• TVA et déclarations périodiques
• Déclarations fiscales annuelles
• Analyse financière
• Lecture et interprétation des états de synthèse
• Élaboration des budgets
• Prévisions financières
• Contrôle de gestion
• Logiciels comptables professionnels
• Excel appliqué à la comptabilité
• Communication professionnelle
• Techniques de recherche d'emploi
• Préparation à la certification
Les apprentissages alternent apports théoriques, études de cas, mises en situation professionnelles et utilisation d'outils numériques de gestion comptable.

Période de stage en entreprise

Durée du stage
6 semaines
Planification
Discontinue
Modalités d'évaluation
• Rapport de stage
• Présentation orale et soutenance devant jury
• Évaluation en situation professionnelle
• Validation des compétences en entreprise

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP37949BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

RNCP37949BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 805 heures
- Total enseignement: 805 heures
- En entreprise: 315 heures
- Total: 1120 heures

Rythme

- En journée
- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques structurés et progressifs
- Suivi individualisé et accompagnement pédagogique

Moyens pédagogiques

- Document pédagogique

Accessibilité pédagogique aux personnes en situation de handicap

Bâtiment conforme à la règlementation

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d’un plan de développement de compétences

Modalité d’évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 9111 €

Modalités de financement : Mon Compte Formation

Financeur

Financeur	Public visé	Nombre de place
Etat - MCF - Caisse des dépôts	Public dans le cadre du CPF, Tout public	12

Frais à la charge de l’apprenant

Frais administratif

200 €

Frais d’équipement

Frais de passage de certification

Frais de passage de certification

Les frais d’examen ou de certification ne sont pas inclus dans le prix de vente.

Modalités d’inscription et d’admission

Effectif min / max : 4 / 12

Modalités d’admission

Admission après entretien

Après : poursuites d’études, passerelles et métiers

Poursuite d’études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Responsable comptabilité générale et analytique	Niveau 6	RNCP35848

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l’équivalence	Bloc en correspondance
RNCP37949BC03	Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise	RNCP31677	Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise RNCP31677BC03 — Correspondance totale
RNCP37949BC01	Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels	RNCP31677	Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels RNCP31677BC01 — Correspondance totale
RNCP37949BC02	Renseigner et contrôler les déclarations fiscales	RNCP31677	Etablir et contrôler les déclarations fiscales RNCP31677BC02 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Lycée Général et Technologique Jean-François Champollion – Figeac

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Bâtiment conforme à la règlementation

Transport et accès au site : Ligne de bus : Ligne 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 Gare : 1Km

Restauration et espace repas : Possible sur place

Possibilité d’hébergement : Pas de possibilité sur place

Contact

Davy Lagrange
Directeur(trice) opérationnel(le)
0666374638
davy.lagrange@mongreta.fr

Référent handicap

Virginie Seghetto
0757000910
virginie.seghetto@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RNCP37949

Date de publication : 22-08-2023 00:00

Date d'échéance de la certification : 01-12-2028 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949

Formacode : 32054

Certifinfo : 115066

Rome : M1203

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 1 juillet 2026 au 2 janvier 2028	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées nord

Premier organisme de formation spécialisé dans la formation professionnelle et continue. Organisme certifié qualité EDUFORM – QUALIOPI au titre de la catégorie d'action : Formation Continue.