

TP - Gestionnaire comptable et fiscal

GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Certifiante

Formation continue formation entièrement présentielle RNCP37949 FORGTI0006GMP

Ville	Montauban
Lieu de formation	Agence de Montauban
Niveau d'entrée	N4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)
Niveau de sortie	N5 (BTS, DUT)
Durée et rythme	955h - 35h/semaine
Public visé	Tout public
Modalité d'entrée et sortie	Entrée et sortie permanente
Financement	Bénéficiaire de l'action

Devenez un professionnel clé de la gestion financière en maîtrisant la comptabilité et la fiscalité, des compétences indispensables au pilotage et à la performance durable des entreprises

Objectifs

- Réaliser les opérations d'inventaire et les arrêtés comptables.
- Réviser et valider les comptes annuels.
- Établir les déclarations fiscales périodiques.
- Contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles.
- Analyser les états financiers et comptables.
- Élaborer des budgets et prévisions financières.
- Utiliser les logiciels comptables et outils numériques professionnels.
- Produire des informations fiables d'aide à la décision.
- Assurer la conformité comptable et fiscale de l'entreprise.

Contenu

Certification préparée

Gestionnaire comptable et fiscal – RNCP37949

Résultats attendus complémentaires

Obtenir le titre professionnel et exercer des fonctions comptables et fiscales en autonomie

Attestation de compétences (Voir type de validation), Obtention du certificat, Passage et obtention de la certification, Obtentions des habilitations, Obtention totale ou partielle de la certification, Passage devant un jury de la certification, Attestation des acquis (Voir type de validation), Obtention totale du bloc de compétences

Pré-requis

- Bonne pratique du tableur EXCEL
- Maîtrise de la comptabilité courante
- Niveau 4 validé

Programme

Blocs de compétence	Modules	RNCP
Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels		RNCP37949BC01
Renseigner et contrôler les déclarations fiscales		RNCP37949BC02
Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise		RNCP37949BC03

Contenu de la formation

Description

Cette formation prépare aux activités de gestion comptable et fiscale d'une entreprise ou d'un cabinet comptable.

Enseignements principaux :

- Comptabilité générale
- Comptabilité auxiliaire
- Opérations d'inventaire
- Travaux de clôture des comptes
- Révision comptable
- Établissement des comptes annuels
- Fiscalité des entreprises
- TVA et déclarations périodiques
- Déclarations fiscales annuelles
- Analyse financière
- Lecture et interprétation des états de synthèse
- Élaboration des budgets
- Prévisions financières
- Contrôle de gestion
- Logiciels comptables professionnels
- Excel appliqué à la comptabilité
- Communication professionnelle
- Techniques de recherche d'emploi
- Préparation à la certification

Les apprentissages alternent apports théoriques, études de cas, mises en situation professionnelles et utilisation d'outils numériques de gestion comptable.

Période de stage en entreprise

Durée du stage

6 semaines

Planification

Discontinue

Modalités d'évaluation

- Rapport de stage
- Présentation orale et soutenance devant jury
- Évaluation en situation professionnelle
- Validation des compétences en entreprise

Stage en milieu professionnel

Oui

Compétences visées

RNCP37949BC01 - Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

RNCP37949BC02 - Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

RNCP37949BC03 - Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Modalités : organisation, pédagogie, intervenants et évaluations

Durée

- En centre: 805 heures
- Total enseignement: 805 heures
- En entreprise: 150 heures
- Total: 955 heures

Rythme

- En continu

Intensité

35 heures/semaine

Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel avec apports et pratique

Moyens pédagogiques

- Travaux pratiques
- Document pédagogique

Intervenants

Intervenant spécialiste du domaine, enseignant de spécialité, bénéficiant d'un plan de développement de compétences

Modalité d'évaluation

- Examen final - Epreuve ponctuelle
- Passage devant un jury
- Epreuves pratiques

Blocs accessibles en validation individuelle

Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Tarifs, financements et frais

Prix (net de taxe) : 12075 €

Modalités de financement : Bénéficiaire de l'action - Individuel payant

Financier

Financier	Public visé	Nombre de place
Bénéficiaire de l'action	Tout public	5

Frais à la charge de l'apprenant

Frais de passage de certification

Les frais d'examen ou de certification sont inclus dans le prix de vente.

Modalités d'inscription et d'admission

Effectif min / max : 5 / 12

Modalités d'admission

Admission après test, Admission après entretien

Après : poursuites d'études, passerelles et métiers

Poursuite d'études

Intitulé	Niveau de sortie	RNCP / RS
Responsable comptabilité générale et analytique	Niveau 6	RNCP35848

Liste des métiers associés

Intitulé	Code ROME
Comptable	M1203

Équivalence - Correspondance totale ou partielle

RNCP du bloc concerné	Intitulé du bloc concerné	Certification concernée par l'équivalence	Bloc en correspondance
RNCP37949BC03	Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise	RNCP31677	Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise RNCP31677BC03 — Correspondance totale
RNCP37949BC01	Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels	RNCP31677	Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels RNCP31677BC01 — Correspondance totale
RNCP37949BC02	Renseigner et contrôler les déclarations fiscales	RNCP31677	Etablir et contrôler les déclarations fiscales RNCP31677BC02 — Correspondance totale

Informations pratiques : accès, services et contact

Lieu de formation concerné : Agence de Montauban – Montauban

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Oui

Transport et accès au site : bus TGM

Restauration et espace repas : Non

Possibilité d'hébergement : Non

Contact

Marie-Thérèse De Oña

Ordonnateur(trice)

0563916450

marie-therese.de-ona@ac-toulouse.fr

Référent handicap

Nathalie Capo Gual

0687775434

nathalie.capogual@mongreta.fr

Informations légales

Rncp : RNCP37949

Date de publication : 22-08-2023 00:00

Date d'échéance de la certification : 01-12-2028 00:00

Nom du certificateur : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION

France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37949>

Formacode : 32054

Certifinfo : 115066

Rome : M1203

Sessions de formation

Session	Période	Statut
Session du 29 juillet 2026 au 30 janvier 2028	Entrées et sorties permanentes	Inscription ouverte

Tout savoir sur GRETA Midi-Pyrénées Ouest

Eduform